

## Verbale del Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici (19 aprile 2022)

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 19 aprile 2022 alle ore 15:00 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale n. 04 del 8 aprile 2022;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) varie ed eventuali.

- Presenti: proff. Maria Chiara Monaco, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Mariadelaide Cuozzo, Teofilo De Angelis, Giovanna Ferrara, Maria Teresa Imbriani, Carlo Nizzo, Emilia Surmonte, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Francesco Cuoco Nappi, Antonio Ruoti.

- Assenti giustificati: proff. Carlo Beretta, Elena Esposito.

- Assenti: proff. Patrizia Del Puente, Carla Pisani.

Il Consiglio è stato registrato.

### 1) COMUNICAZIONI DELLA COORDINATRICE

La Coordinatrice, prof.ssa Maria Chiara Monaco, ricorda ai docenti del Cds di redigere un elenco delle parti sociali interessate dai profili professionali dei diversi *curricula* di SU in modo da organizzare tavoli di consultazione e momenti di incontro mirati (si veda il verbale-SU del 08/04/2022, punto 5 all'OdG).

### 2) APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 04 DEL 8 APRILE 2022.

Il verbale è approvato all'unanimità.

### 3) PRATICHE STUDENTI.

#### Richiesta di accreditamento dell'attività lavorativa ai fini di tirocinio:

**XXX xxx**, matr. xxx, iscritto al II anno fuori corso del Corso di Laurea in Studi Umanistici (curr. storico-filosofico) chiede la convalida dell'attività lavorativa prestata presso l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS di Potenza dal 16/12/2021 al 15/03/2022 (per un numero superiore alle 300 ore). Allega pertanto l'attestato di partecipazione rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del corso di studio a cui lo studente è iscritto, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

#### 4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO.

**XXX xxx**, matr. xxx, chiede l'approvazione del Progetto TR 7378, riguardante il tirocinio formativo presso IIS G. Peano – Marsico Nuovo (PZ)/SSD/2020 Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXX xxx**, matr. xxx, chiede l'approvazione del Progetto TR 7423, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXX xxx**, matr. xxx, chiede l'approvazione del Progetto TR 7384, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

**XXX xxx**, matr. xxx, chiede l'approvazione del Progetto TR 7392, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

Segue ampia discussione riguardo alle criticità esistenti nelle procedure di avvio, chiusura e accreditamento dei progetti formativi di tirocinio. Tali procedure appaiono attualmente lunghe e macchinose e causano, talvolta, ritardi soprattutto nell'approvazione dei tirocini, incidendo

negativamente sulle carriere degli studenti.

Il Consiglio, tenendo anche in considerazione le segnalazioni pervenute ai rappresentanti degli studenti (si veda il punto 5 di questo verbale), è unanimemente concorde riguardo alla necessità di proporre al Direttore del Dipartimento e agli uffici competenti una semplificazione dell'*iter* (riducendo, per esempio, il numero di passaggi e/o di attori coinvolti).

#### 5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI.

I rappresentanti degli studenti informano il Consiglio di aver ricevuto diverse segnalazioni riguardo a ritardi nell'approvazione dei progetti formativi di tirocinio. Tali ritardi talvolta si ripercuotono negativamente sulle carriere degli studenti, obbligandoli – in particolare – a rinviare la seduta di laurea.

#### 6) VARIE ED EVENTUALI.

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 15:43.

La Coordinatrice

f.to prof.ssa Maria Chiara Monaco

La Segretaria verbalizzante

f.to prof.ssa Donata Violante