

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 19 aprile 2021

Verbale 04/2021

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 19 aprile 2021 alle ore 10:20 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale n. 03 del 23 marzo 2021;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) programmazione delle attività didattiche dell' a.a. 2021/2022: proposta di pianificazione dei semestri;
- 7) organizzazione del test in ingresso: ulteriori determinazioni;
- 8) presentazione dei Tutor di Studi Umanistici;
- 9) varie ed eventuali.

- Presenti: proff. Maria Chiara Monaco, Cristina Acucella, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Carlo Beretta, Luisa Caiazzo, Teofilo De Angelis, Carlo Vittorio Di Giovine, Fabio Donnici, Elena Esposito, Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Gabriele Mancusi, Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: prof.ssa Carla Pisani.

- Assenti: proff. Patrizia Del Puente, Luca Forgiione.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI DELLA COORDINATRICE

- La Coordinatrice, prof.ssa Maria Chiara Monaco, aggiorna il Consiglio sulla progressione del lavoro della Commissione per la revisione del CdS – SU. La Commissione ha redatto e presentato, nel corso di una prima riunione, due bozze preliminari di revisione del *curriculum* “Linguistico” e di organizzazione del *curriculum* “Arte, Musica e Spettacolo”; le bozze saranno riviste e integrate in modo da redigerne in tempi brevi una versione definitiva.

2) APPROVAZIONE VERBALE n. 03 DEL 23 marzo 2021

Il Consiglio approva il verbale n. 03 del 23 marzo 2021.

3) PRATICHE STUDENTI

Richiesta di accreditamento dell'attività lavorativa ai fini di tirocinio

1) **XXXXX xxxxxx**, matr. 56879, iscritto al III anno del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in Studi Umanistici, chiede la convalida - ai fini del completamento del curriculum di studi - dell'attività lavorativa prestata presso ENTE GO DESK (Centro Europe Direct Basilicata della Commissione Europea) dal 15/08/2020 al 15/12/2020. allega pertanto l'attestato di partecipazione rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

Convalida laboratorio informatica

1) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 56715, iscritto per l'a.a. 2018/2019 al III anno del corso di laurea in Studi Umanistici (curr. Storico-filosofico), dichiara di avere sostenuto presso CERTIPASS l'esame EIPASS 7 MODULI USER, e ne chiede la convalida per il laboratorio di informatica (2 CFU), ai fini dell'iscrizione al corso di Laurea in Studi Umanistici. Dalla verifica della documentazione fornita, emerge che è possibile procedere alla convalida.

2) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 57017, iscritta per l'a.a. 2020/2021 al III anno del corso di laurea in Studi Umanistici, dichiara di avere sostenuto - all'interno del percorso di laurea in Studi Umanistici presso l'Università della Basilicata - l'esame EIPASS 7 MODULI (in data 08/01/2021) per il laboratorio di informatica (2 CFU), e ne chiede la convalida ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea in Studi Umanistici. Dalla verifica della documentazione fornita, emerge che è possibile procedere alla convalida.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

1) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 54180, chiede l'approvazione del Progetto TR5462, riguardante il tirocinio formativo presso Easy School s.r.l. Società a Responsabilità limitata. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

2) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 56910, chiede l'approvazione del Progetto TR5865, riguardante il tirocinio formativo presso Liceo Scientifico "Pier Paolo Pasolini" di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

3) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 57191, chiede l'approvazione del Progetto TR5879, riguardante il tirocinio formativo presso Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

4) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 48694, chiede l'approvazione del Progetto TR5849, riguardante il tirocinio formativo presso Liceo Scientifico "Pier Paolo Pasolini" di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 56644, chiede l'approvazione del Progetto TR5880, riguardante il tirocinio formativo presso la Biblioteca Nazionale di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti chiedono aggiornamenti riguardo alle modalità di erogazione della didattica a partire dal 26 aprile p.v. e, in particolare, sulla possibilità di seguire dei corsi in didattica mista anche per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo. Il Consiglio informa i rappresentanti di non essere al corrente di provvedimenti riguardo a questa specifica questione e che, molto probabilmente, la scelta della modalità didattica da adottare potrà essere concordata dagli studenti con i singoli docenti.

Alle ore 10:34 entra la prof.ssa Elena Esposito.

6) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'A.A. 2021/2022: PROPOSTA DI PIANIFICAZIONE DEI SEMESTRI

- La Coordinatrice informa il Consiglio sulla necessità di organizzare la distribuzione degli insegnamenti in modo da bilanciare il carico didattico nei due semestri. Dal momento che il periodo di svolgimento degli insegnamenti dei docenti strutturati è stato già pianificato, il Consiglio interverrà per bilanciare la distribuzione dei contratti di insegnamento da bandire nei prossimi mesi.

Alle ore 10:46 esce il prof. Fabio Donnici.

7) ORGANIZZAZIONE DEL TEST IN INGRESSO: ULTERIORI DETERMINAZIONI

- La prof.ssa Ornella Albolino, referente del CdS per l'organizzazione del TOLC, introduce la discussione riguardo all'organizzazione del test in ingresso e, in particolare, riguardo ai criteri di valutazione delle prove già proposti nel precedente CCdS (si veda il verbale SU del 23 marzo 2021), ai criteri di attribuzione degli OFA e alle modalità di recupero degli stessi. Interviene la prof.ssa Luisa Caiazzo la quale segnala la necessità di attribuire degli OFA anche per la prova di lingua inglese - sebbene questa sia soltanto indicativa del livello linguistico - qualora lo studente non abbia raggiunto almeno il livello A2. Interviene la prof.ssa Elena Esposito che illustra al Consiglio una proposta per l'organizzazione dei test di valutazione delle conoscenze in ingresso di lingua greca e di lingua latina, dal momento che il TOLC non prevede quesiti riguardanti queste discipline.

Al termine della discussione, il Consiglio è unanimemente concorde nel rinviare al prossimo CCdS l'approvazione di una proposta complessiva che comprenda:

- 1) organizzazione del TOLC e dei test di lingua greca e di lingua latina;
- 2) composizione delle commissioni;
- 3) criteri di valutazione delle prove;
- 4) criteri di attribuzione degli OFA;
- 5) specifici criteri di attribuzione degli OFA di lingua inglese (livello in ingresso inferiore ad A2);
- 5) modalità di recupero degli OFA.

8) PRESENTAZIONE DEI TUTOR DI STUDI UMANISTICI

La prof.ssa Elena Esposito invita a collegarsi e presenta al Consiglio le due studentesse Tutor, la dott.ssa Lorella Trionfo, iscritta al Corso di Laurea Magistrale in "Filologia Classica e Moderna", e la dott.ssa Lorena Vaccaro, iscritta al Corso di Laurea Magistrale in "Storia e Civiltà Europee". Le Tutor collaboreranno con il CdS fino a dicembre p.v., hanno una propria pagina sul sito del Dipartimento, alla sezione "Tutorato", e sono stati loro assegnati degli indirizzi mail istituzionali. La prof.ssa cede poi la parola alle studentesse che ringraziano per l'accoglienza e aggiornano il Consiglio sui primi contatti avviati con gli studenti di Studi Umanistici.

9) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 11:33.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to prof.ssa Maria Chiara Monaco

La segretaria verbalizzante
F.to prof.ssa Donata Violante