

## Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 23 marzo 2021

### Verbale 03/2021

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 23 marzo 2021 alle ore 15:00 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale n. 02 del 22 febbraio 2021;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) definizione dei criteri di valutazione e delle date del TOLC;
- 7) varie ed eventuali.

- Presenti: proff. Maria Chiara Monaco, Cristina Acucella, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Carlo Beretta, Luisa Caiazzo, Teofilo De Angelis, Carlo Vittorio Di Giovine, Fabio Donnici, Elena Esposito, Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Gabriele Mancusi, Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: prof.ssa Carla Pisani.

- Assenti: proff. Patrizia Del Puente, Luca Forgiione.

Il Consiglio è stato registrato.

#### 1) COMUNICAZIONI DELLA COORDINATRICE

- La Coordinatrice, prof.ssa Maria Chiara Monaco, dà la parola alla prof.ssa Elena Esposito. La prof.ssa Esposito informa il Consiglio che sono stati selezionati quattro studenti tutor, due per il Corso di Laurea in Studi Umanistici e due per quello in Scienze dell'Educazione e della Formazione. La prof.ssa comunica anche che, di concerto con il Centro di Ateneo Orientamento Studenti (CAOS), si sta lavorando per far ripartire le attività di orientamento rivolte alle scuole. In questa fase, i docenti avranno la possibilità di aggiornare o implementare i materiali forniti per l' Open Day on line del precedente anno accademico; tali materiali saranno trasferiti nella sezione "Orientamento per le scuole" del sito web del Dipartimento e raccolti in un blog per lo Smart Open Day del CdS per l'a.a. 2020/2021, che sarà - inoltre - aggiornato con nuovi contributi.

- La Coordinatrice comunica al Consiglio che si è tenuta una riunione con la Direttrice del CAOS, prof.ssa Ada Braghieri, per avviare l'organizzazione dello Smart Open Day 2020/2021.

- La Coordinatrice, infine, aggiorna il Consiglio sulla possibile programmazione dei lavori della Commissione per la revisione del CdS – SU: la Commissione dovrà intervenire prioritariamente sul *curriculum*, di prossima attivazione, "Arte, Musica e Spettacolo" e in merito alla riformulazione del *curriculum* "Linguistico"; in una seconda fase potrà lavorare a eventuali modifiche dei *curricula* "Classico", "Moderno" e "Storico-Filosofico".

Alle ore 15:25 entra la prof.ssa Luisa Caiazzo.

#### 2) APPROVAZIONE VERBALE n. 02 DEL 22 febbraio 2021

Il Consiglio approva il verbale n. 02 del 22 febbraio 2021.

### 3) PRATICHE STUDENTI

#### Convalida laboratorio informatica

- 1) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 56715, iscritto per l'a.a. 2018/2019 al III anno del corso di laurea in Studi Umanistici (curr. Storico-filosofico), dichiara di avere sostenuto presso CERTIPASS l'esame EIPASS 7 MODULI USER, e ne chiede la convalida per il laboratorio di informatica (2 CFU), ai fini dell'iscrizione al corso di Laurea in Studi Umanistici. Il Consiglio, per poter procedere alla convalida, ha bisogno di capire perché manca la documentazione necessaria (l'eventuale attestato).
- 2) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 57017, iscritta per l'a.a. 2020/2021 al III anno del corso di laurea in Studi Umanistici, dichiara di avere sostenuto - all'interno del percorso di laurea in Studi Umanistici presso l'Università della Basilicata - l'esame EIPASS 7 MODULI (in data 08/01/2021) per il laboratorio di informatica (2 CFU), e ne chiede la convalida ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea in Studi Umanistici. Il Consiglio, per poter procedere alla convalida, ha bisogno di capire perché manca la documentazione necessaria (l'eventuale attestato).

### 4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

- 1) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 54310, chiede l'approvazione del Progetto TR5813, riguardante il tirocinio formativo presso il Comune di Oppido Lucano Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
- 2) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 53939, chiede l'approvazione del Progetto TR5829, riguardante il tirocinio formativo presso il Comune di Genzano Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
- 3) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 53800, chiede l'approvazione del Progetto TR5827, riguardante il tirocinio formativo presso l'Archivio di Stato di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
- 4) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 57305, chiede l'approvazione del Progetto TR5805, riguardante il tirocinio formativo presso I.C. "F. GIANNONE"-Oppido L. (PZ)/DDS/2019. Il Consiglio,

verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

- 5) **XXXXX xxxxx**, matr. 57080, chiede l'approvazione del Progetto TR5308, riguardante il tirocinio formativo presso il Liceo Scientifico Statale "P.P. Pasolini"-Potenza/SSD/2019. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

Il progetto di tirocinio dello studente **XXXXX xxxxx** è stato già approvato nel CCdS di febbraio; si riporta di seguito lo stralcio del verbale SU del 22 febbraio 2021:

4) *APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO*

4) **XXXXX xxxxx**, matr. 57080, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR5308) riguardante il tirocinio formativo presso il Liceo Scientifico Statale "P. P. Pasolini" di Potenza. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) *SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI*

Non ci sono segnalazioni o suggerimenti degli studenti.

6) *DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E DELLE DATE DEL TOLC.*

La prof.ssa Ornella Albolino, referente del CdS per l'organizzazione del TOLC, informa il Consiglio che le date previste per lo svolgimento del test sono le seguenti: 13, 14, 15, 20, 21 settembre 2021; 7, 19, 20 ottobre 2021; 10, 23, 24 novembre 2021.

La coordinatrice invita il Consiglio a formulare proposte in merito alla definizione dei criteri di valutazione. Si apre la discussione. Atteso che il TOLC-SU è composto da 50 quesiti suddivisi in 3 sezioni, comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana (30 quesiti); conoscenze e competenze acquisite negli studi (10 quesiti); ragionamento logico (10 quesiti); inglese (30 quesiti), e che la valutazione delle prove si effettua sulla base del seguente criterio: 1 punto per ogni risposta corretta; - 0,25 punti per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non data (per la sezione di Lingua Inglese non è prevista penalizzazione per le risposte sbagliate e il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate e non date). Il Consiglio propone i seguenti criteri di valutazione dei punteggi per l'attribuzione degli OFA:

1. Per superare il test è necessario conseguire un punteggio totale pari o superiore a 20/50 nelle sezioni "Comprensione del testo", "Conoscenze e competenze acquisite negli studi" e "Ragionamento logico".
2. Per l'attribuzione degli OFA, non sarà quindi preso in considerazione il punteggio ottenuto nella sezione di Inglese che sarà perciò calcolato separatamente e sarà indicativo del livello linguistico dello studente.
3. Il risultato di ogni TOLC-SU, ad esclusione della sezione di Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta non data ed una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata.

Il Consiglio è altresì unanimemente concorde nel prevedere l'organizzazione di un test di verifica delle conoscenze in ingresso della "Lingua e letteratura latina" e della "Lingua e letteratura greca"; tale test sarà predisposto e somministrato separatamente dal TOLC nella prima settimana di ottobre.

Alle ore 16:04 esce il prof. Carlo Beretta

Alle ore 16:07 esce la prof.ssa Elena Esposito.

#### 7) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 16.10.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici  
F.to prof.ssa Maria Chiara Monaco

La segretaria verbalizzante  
F.to prof.ssa Donata Violante