

Verbale del Consiglio di Corso di Studio della Laurea Magistrale Interclasse in
Filologia Classica e Moderna

n. 09 del 13/12/2023

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna si è riunito il giorno **13 dicembre 2023** alle **ore 12.45** presso l'aula Viggiani, sede di Via N. Sauro, Potenza, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 08 del 06 novembre 2023
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti, oltre alla coordinatrice, i proff. Bandini, De Angelis (f. f. di segretario verbalizzante), Ellero, e la dott.ssa Lamagna rappresentante degli studenti; sono assenti giustificati i proff. Gieri e Donnici.

- **P. 1:** Comunicazioni del Coordinatore: il coordinatore comunica di aver ricevuto dalla prof.ssa Esposito, coordinatrice della paritetica, una mail attestante la conclusione della prima fase del processo di autovalutazione del corso. Ringrazia le prof.sse Ellero e Gieri, membri del gruppo AQ, per il lavoro egregiamente svolto.

- **P. 2:** Approvazione verbale n. 08 del 6 novembre 2023. Il verbale è approvato all'unanimità.

- **P. 3:** Pratiche studenti

Sono state trasmesse dagli uffici le seguenti pratiche studenti:

- a) Pratica finalizzata al "riconoscimento attività di tirocinio", istruita dallo studente **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, iscritto al II anno di corso. Lo studente, che ha maturato i 42 cfu necessari allo svolgimento del tirocinio, chiede che gli sia convalidata in tale funzione l'attività svolta nell'ambito del servizio civile finalizzata alla valorizzazione e tutela del patrimonio documentale.

Si riscontra nella documentazione una discrasia tra la dichiarazione dello studente di aver operato presso il comune di Avigliano e il certificato rilasciato invece dal Comune di Pietragalla. Il progetto è sicuramente serio e ambizioso, riguardante la gestione delle comunicazione di siti archeologici e monumentali e il riordino del patrimonio documentario (sic) di un complesso di comuni, tuttavia dal materiale prodotto, di ordine generale, non risulta in quali azioni particolari lo studente si sia impegnato. Si ritiene pertanto che, ai fini di una decisione serena ed equa da parte del consiglio, egli debba far pervenire una relazione accurata, convalidata dal responsabile supervisore, del contributo personale prestato.

- b) Pratica finalizzata a valutare l'equipollenza del titolo accademico "*Laurea in Lettere-indirizzo Lingua e letteratura spagnola*", conseguito presso l'Università "HASSAN II AIN CHOCK" di Casablanca (Marocco), con la laurea magistrale in "Filologia classica e moderna – Classe LM-14 Filologia moderna". istruita dalla dott.ssa **XXXXX xxxxx**. L'istanza fa appello all'art. 11 del regolamento studenti, che implica un giudizio o di equipollenza totale o di abbreviamento di carriera in vista del completamento del percorso.

La dott.ssa **XXXXX xxxxx** presenta regolare documentazione consolare attestante laurea di II livello nel sistema di formazione universitaria del Marocco, corrispondente ad una laurea quadriennale (V. O.) in quello italiano. Il piano di studi mostra il raggiungimento di competenze avanzate nel campo della cultura e della lingua ispanica (orale e scritta) e ispano-americana, dell'arabo, ancorché della storia delle aree geografiche nelle quali tali culture insistono; attesta

inoltre competenze di teoria letteraria, di storia linguistica delle civiltà studiate. La dott.ssa **XXXXX xxxxxx** produce una certificazione linguistica QCER di lingua italiana al grado C2.

In vista della deliberazione il consiglio richiede un approfondimento della documentazione (garantito dall'autorità consolare), relativo alla complessiva durata in ore dei singoli corsi frequentati, in modo da poter quantificare in termini di CFU il percorso formativo della dott.ssa Farfour; richiede inoltre una tabella per la corrispondenza in voti del giudizio finale di "buono" riportato sull'attestato di laurea. Si precisa che, in caso le informazioni risultino soddisfacenti e il percorso formativo sia di fatto compatibile con quello dei vigenti ordinamenti MUR, l'equipollenza ipotizzata risulterà comunque parziale, ravvisandosi la necessità che l'interessata sostenga alcuni esami caratterizzanti i percorsi in LM 14 (Lingua e Letteratura Italiana, 12 CFU; Letteratura Latina, 12 CFU; Storia della lingua italiana, 6 CFU; Storia Romana, 12 CFU); dovrà inoltre frequentare, o documentare di aver frequentato, con successo un laboratorio di Lingua Inglese di livello B 2 (2 CFU).

- **P. 4:** Approvazione progetti formativi di tirocinio. È pervenuta richiesta di approvazione tirocinio da parte dello studente **XXXXX xxxxxx, matr. xxxxx**, iscritto al II anno di corso e in possesso dei requisiti necessari per l'istanza in oggetto. Lo studente propone un progetto relativo ad attività bibliotecarie, convenzionali e fondate sulle nuove tecnologie, da svolgersi presso la Biblioteca Nazionale di Potenza. Il tutor dell'azienda ospitante sarà il direttore dell'istituto, dott. Luigi Catalani; tutor universitario è il prof. M. Bandini. Si ritiene il progetto completo e ben articolato, con conseguente approvazione del consiglio.

- **P. 5:** Segnalazioni o suggerimenti degli studenti. La dott.ssa Lamagna fa presente che gli studenti lamentano una lunghezza eccessiva dei tempi intercorrenti fra l'approvazione del tirocinio da parte del CCdS e l'attivazione dello stesso. Si auspica un'accelerazione dell'iter burocratico, alla quale il CCdS è pronto a contribuire, ove ne venga richiesto. La dott.ssa Lamagna suggerisce altresì di riorganizzare la sezione "tesi di laurea" del sito web del corso, suddividendola nelle due sezioni relative, rispettivamente, agli avvisi ed alle istruzioni.

- **P. 4:** Varie ed eventuali: la prof.ssa Ellero chiede che l'OdG del prossimo consiglio preveda un punto per la discussione della relazione del gruppo AQ in Commissione Paritetica.

La seduta è tolta alle h. 13.30.

La coordinatrice del C. d. S. in FCM
F.to prof. Rosa Maria Lucifora

Il segretario verbalizzante
F.to prof. Teofilo De Angelis