

## **Consiglio del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 23 aprile 2021**

### **Verbale 03/2021**

Il giorno 23 aprile 2021, alle ore 18:15, si è riunito per via telematica il Consiglio di *Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 02 del 19 febbraio 2021
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) Ratifica della programmazione nei due semestri delle attività didattiche dell'a.a. 2021-22
- 7) Varie ed eventuali

Presenti: prof. Michele Bandini (Coordinatore), prof.ssa Maria Pia Ellero, prof.ssa Manuela Gieri, prof. Felice Stama (segretario), prof. Donato Verrastro, dott.ssa Lorella Trionfo (rappresentante degli studenti).

Assenti: prof.ssa Rosa Maria Lucifora.

Presiede la seduta il prof. Michele Bandini, in qualità di Coordinatore del Corso di studio.

Il prof. Bandini, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

### **1) Comunicazioni del Coordinatore**

Il Coordinatore ricorda che nella giornata di ieri, giovedì 22 aprile, alle ore 18 si è svolto il primo dei “Seminari degli studenti di Filologia classica e moderna”, iniziativa da tempo approvata dal Consiglio di Corso di Studi e che ora giunge a realizzazione, grazie soprattutto all’interesse dimostrato dagli studenti stessi e dall’impegno organizzativo della loro rappresentante dott.ssa Lorella Trionfo. Il seminario di ieri, svoltosi in modalità telematica, ha avuto una discreta partecipazione (una quindicina di studenti e alcuni docenti); ci si augura che sia la partecipazione, sia la vivacità del dibattito possano aumentare nei prossimi incontri.

### **2) Approvazione verbale n. 02 del 19 febbraio 2021**

Il Coordinatore pone all’approvazione il verbale n. 02 del 19 febbraio 2021, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta. Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all’unanimità.

### **3) Pratiche studenti**

Non vi sono pratiche studenti.

### **4) Approvazione progetti formativi di tirocinio**

Il Coordinatore sottopone all’esame del Consiglio la seguente istanza di tirocinio:

Progetto n.: TR5854

Soggetto ospitante: Studio professionale di Donato Pianoforte

Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane

Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)

Studente: **XXXXX xxxxx**, matricola n. 59259, nata a **XXXXX** il **xx/xx/xxxx**.

Tutor universitario: prof. Carlo V. Di Giovine

Tutor soggetto ospitante: dott. Donato Pianoforte

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, decide all'unanimità di non approvare il presente progetto formativo di tirocinio; si ritiene infatti che lo svolgimento di attività di segreteria presso uno studio legale non abbia sufficiente attinenza con alcuna delle discipline curriculari del Corso di Studio, attinenza esplicitamente e ripetutamente richiesta dal Regolamento (art. 9, commi 1 e 4). Il Consiglio suggerisce alla studentessa di riformulare il suo progetto facendo riferimento, tra gli enti accreditati, a quelli maggiormente in grado di offrire un tirocinio attinente al percorso formativo del Corso di studi in Filologia Classica e moderna.

#### **5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti**

La rappresentante dott.ssa Trionfo osserva che l'avvio dei "Seminari degli studenti" è stato vivamente apprezzato e ha consentito di intensificare i contatti e creare una maggiore coesione tra i vari anni di corso.

#### **6) Ratifica della programmazione nei due semestri delle attività didattiche dell'a. a. 2021-22.**

Il Coordinatore sottopone alla ratifica del Consiglio le proposte di programmazione da lui anticipate in vista del Consiglio di Dipartimento svoltosi ieri, giovedì 22 aprile, alle 9,30.

Le attività didattiche per le quali era richiesta un'indicazione sono le seguenti. Per il primo anno: Storia romana, Archivistica, Bibliografia e biblioteconomia. Per il secondo anno: Laboratorio di lingua inglese, Laboratorio di editoria multimediale, Laboratorio di tecniche e strategie per la comunicazione professionale, Laboratorio di biblioteconomia digitale e ricerca bibliografica.

Le proposte avanzate dal Coordinatore (e successivamente approvate dal Consiglio di Dipartimento) sono state queste:

- Storia romana: al I semestre, perché per adesso soltanto un insegnamento per tutti (Storia della tradizione classica in età moderna) è previsto in questo semestre, oltre a diversi degli affini tra i quali gli studenti devono sceglierne uno (ma potrebbero anche scegliere uno di quelli erogati nel II semestre);
- Archivistica: II semestre, perché la maggior parte degli affini è prevista nel I semestre;
- Bibliografia e biblioteconomia: II semestre, per lo stesso motivo;
- Laboratorio di Lingua inglese: annuale, perché 75 ore in un solo semestre sembrano un po' compresse;
- Laboratorio di biblioteconomia digitale e ricerca bibliografica: I semestre
- Laboratorio di editoria multimediale: II semestre
- Laboratorio di tecniche e strategie per la comunicazione professionale: II semestre

Queste ultime indicazioni sono state date per cercare di bilanciare i Laboratori tra i due semestri, e pensando che quello di ricerca bibliografica sia utile offrirlo agli studenti del II anno quanto prima, per dare loro strumenti utili al lavoro di tesi.

#### **7) Varie ed eventuali.**

Alle ore 19, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS  
F.to Prof. Michele Bandini

Il segretario verbalizzante  
F.to Prof. Felice Stama