

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 21 dicembre 2020

Verbale 10/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 21 dicembre 2020 alle ore 10:00 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale n. 09 del 30 novembre 2020;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) lavori della Commissione Paritetica;
- 7) discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA);
- 8) riconoscimento delle certificazioni linguistiche: chiarimenti;
- 9) test in ingresso: eventuale adozione del TOLC;
- 10) risorse Fondo Giovani: aggiornamenti;
- 11) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Cristina Acucella, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Carlo Beretta, Luisa Caiazzo, Teofilo De Angelis, Carlo Vittorio Di Giovine, Fabio Donnici, Elena Esposito, Giovanna Ferrara, Carla Pisani, Emilia Surmonte, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Gabriele Mancusi, Noemi Sangiacomo.

- Assenti: Proff. Patrizia Del Puente, Luca Forgione.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI

Non ci sono comunicazioni.

2) APPROVAZIONE VERBALE n. 09 del 30 NOVEMBRE 2020

Il Consiglio approva il verbale n. 09 del 30 novembre 2020.

3) PRATICHE STUDENTI

Richiesta di accreditamento dell'attività lavorativa ai fini di tirocinio

XXXXX xxxxxx, matr. 56714, iscritta al III anno del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in Studi Umanistici (curr. Storico-Filosofico), chiede la convalida - ai fini del completamento del curriculum di studi - dell'attività lavorativa prestata presso ENTE NAZIONALE UNSIC ISTRUZIONE PROFESSIONALE SEDE DI POTENZA dal 20/02/2019 al 19/02/2020 (progetto "sportello di solidarietà"); allega pertanto l'attestato rilasciato dal suddetto ente. Il Consiglio, verificata la congruità

degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, accredita l'attività lavorativa ai fini di tirocinio.

Immatricolazione per decadenza

Il Consiglio, in seguito alle integrazioni effettuate dalla segreteria studenti, esamina nuovamente la seguente pratica, precedentemente approvata (verbale SU del 16 novembre 2020):

XXXXX xxxxx, matr. 61722, chiede di essere immatricolata per l'A.A. 2020-2021 al Corso di Laurea in Studi Umanistici, curr. Linguistico. A tal fine, in qualità di studente decaduto, chiede la convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera, vale a dire il Corso di Laurea in Studi Letterari, Linguistici e Storico-Filosofici (classe L-10) dell'Università degli Studi della Basilicata (precedente matr. 33928).

Dall'esame della documentazione presentata si stabilisce quanto segue:

- 1) Geografia M-GGR/01, cfu 12, voto 25/30. Si convalida con Geografia M-GGR/01, cfu 12, voto 25/30.
- 2) Letteratura italiana I L-FIL-LET/10, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Letteratura italiana I L-FIL-LET/10, cfu 6, voto 28/30.
- 3) Lingua Spagnola I con esercitazioni di lingua spagnola L-LIN/07, cfu 6, voto 18/30. Si convalida con Lingua Spagnola I con esercitazioni di lingua spagnola L-LIN/07, cfu 6, voto 18/30 (esame a scelta guidata del II anno).
- 4) Linguistica generale L-LIN/01, cfu 6, voto 30/30. Si convalida con Glottologia e linguistica L-LIN/01, cfu 12, voto 30/30 (convalida parziale di 6 cfu. L'esame dovrà essere convalidato integrando ulteriori 6 cfu da concordare con il docente).
- 5) Laboratorio di informatica, cfu 2, convalidato. Si convalida con Laboratorio di informatica, cfu 2, convalidato.
- 6) Letteratura inglese I L-LIN/10, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Letteratura inglese I L-LIN/10, cfu 6, voto 28/30.
- 7) Letteratura spagnola I L-LIN/05, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Letteratura spagnola I L-LIN/05, cfu 6, voto 28/30.
- 8) Letteratura italiana contemporanea, L-FIL-LET/11, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Letteratura italiana contemporanea, L-FIL-LET/11, cfu 6, voto 28/30 (esame a scelta libera, III anno).
- 9) Lingua e letteratura latina I, L-FIL-LET/04, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Lingua e letteratura latina I, L-FIL-LET/04, cfu 6, voto 28/30.
- 10) Letteratura americana, L-LIN/11, cfu 6, voto 28/30. Si convalida con Letteratura americana, L-LIN/11, cfu 6, voto 28/30 (esame a scelta libera, III anno)
- 11) Letteratura inglese II, L-LIN/10, cfu 12, voto 30/30. Si convalida con Letteratura inglese II, L-LIN/10, cfu 12, voto 30/30.

12) Filologia romanza, L-FIL-LET/09, cfu 12, voto 25/30. Si convalida con Filologia romanza, L-FIL-LET/09, cfu 12, voto 25/30.

La studentessa ha maturato n. **86** cfu in esami sostenuti, pertanto può essere iscritta al terzo anno di corso.

Il Consiglio, in considerazione della difficoltà nel lavorare le pratiche pervenute a ridosso del CCdS, è unanimemente concorde nel rinviare le stesse al prossimo CCdS, anche in base a quanto precedentemente approvato a riguardo (verbale SU 16 novembre 2020). In considerazione di questo fatto nel Consiglio odierno si decide quindi di prendere in considerazione solo la pratica della studentessa **XXXXX xxxxx** dal momento che si tratta, ai fini dell'attività di tirocinio, del riconoscimento dell'attività lavorativa. Diversamente saranno esaminate nel prossimo Consiglio di Corso di Studio le pratiche relative agli studenti **XXXXX xxxxxx** e **XXXXX xxxxx**.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

1) **XXXXX xxxxx**, matr. 53870, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4880) presso il Comune di Potenza Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

Non ci sono segnalazioni o suggerimenti degli studenti.

6) LAVORI DELLA COMMISSIONE PARITETICA

La Prof.ssa Giovanna Ferrara, rappresentante del CdS nella Commissione Paritetica, informa il Consiglio che i lavori della commissione sono giunti a termine e che la relazione annuale è stata approvata.

7) DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA) E DEL RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE (RAA)

La Prof.ssa Ornella Albolino, responsabile del Gruppo di Riesame, illustra ai colleghi del CdS le fasi conclusive della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA). In seguito a discussione collegiale, il Gruppo di Riesame recepisce piccole correzioni, suggerimenti e migliorie e il Consiglio approva sia la bozza della SMA che quella del RAA che saranno inviate in forma definitiva al PQA entro i termini previsti.

Durante la discussione si evidenzia come il CdS, durante l'anno, abbia affrontato e tentato di risolvere diverse criticità. In particolare si sono registrati un incremento delle iscrizioni e un miglioramento della comunicazione con gli studenti - soprattutto grazie all'attività dei rappresentanti, del mentor e degli studenti tutor – nonché dell'efficienza e del profilo culturale del CdS. Si segnala infine l'opportunità di incrementare le attività di orientamento in ingresso e in uscita.

Il Consiglio, infine, suggerisce la possibilità di riflettere, per il futuro, su una semplificazione delle procedure di autovalutazione, chiedendo che possano essere limitate alla redazione della sola SMA.

Alle 10:48 entra la Prof.ssa Elena Bellavia.

8) RICONOSCIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – CHIARIMENTI

La Prof.ssa Luisa Caiazzo, fornisce al Consiglio alcuni chiarimenti riguardo al riconoscimento delle certificazioni linguistiche. Come stabilito dal CCsD, a partire dall'a.a. 2017/2018 l'eventuale riconoscimento delle certificazioni linguistiche non viene effettuato dalla Commissione Pratiche Studenti, ma dai singoli docenti di lingua straniera. Tale decisione è stata presa perché la prova scritta (prova parziale) non può essere verbalizzata separatamente in quanto è parte integrante dell'intero esame di lingua straniera. Inoltre la prova scritta prevista per le certificazioni linguistiche non è perfettamente intercambiabile con la parte scritta degli esami di lingua del CdS. Il Consiglio è unanimemente concorde nel confermare tale decisione.

9) TEST IN INGRESSO - EVENTUALE ADOZIONE DEL TOLC

La Prof.ssa Ornella Albolino aggiorna i membri del Consiglio riguardo alla riunione che si è tenuta con il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'accesso (CISIA). Durante la riunione si è discusso di vari temi, quali l'organizzazione delle prove del TOLC, la possibilità di inserire nel test delle domande inerenti la lingua e la letteratura latina, l'impiego dei fondi derivanti dai versamenti effettuati dagli studenti per sostenere il test, la possibilità di affidare al CISIA anche l'organizzazione dei test di verifica del recupero degli OFA. Il Consiglio è unanimemente concorde nell'adottare nuovamente il TOLC e nella discussione si evidenzia la necessità di firmare entro gennaio p.v. il contratto di servizio con il CISIA.

Alle 11:22 esce la Prof.ssa Luisa Caiazzo.

10) RISORSE FONDO GIOVANI – AGGIORNAMENTI

La Prof.ssa Elena Esposito informa il Consiglio che sono stati attribuiti al Dipartimento 15.000 euro per due anni. Tali fondi sono destinati a dottorandi e studenti iscritti a corsi di laurea magistrale per l'erogazione di corsi di didattica integrativa o servizi di tutorato. Non ci sono ancora aggiornamenti riguardo ai tempi previsti per bandire tali contratti; tuttavia il Consiglio, in considerazione dell'eventualità di bandire alcune posizioni nel mese di gennaio p.v., procederà intanto a una ricognizione delle necessità del CdS.

11) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 11:58.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

La segretaria verbalizzante
F.to Prof.ssa Donata Violante