

## Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 19 ottobre 2020

### Verbale 07/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 19 ottobre 2020 alle ore 09:30 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale n. 06 del 21 settembre 2020;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) riesame del Corso di Studi: analisi del cronoprogramma, delle Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto Annuale di autovalutazione e dei documenti ricevuti dal CED;
- 7) designazione dei docenti referenti per le attività di Placement presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti – Ufficio Tirocini e Placement;
- 8) designazione dei docenti referenti per le pagine web dei Corsi di Studio per l'a.a. 2020/2021
- 9) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Cristina Acucella, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Luisa Caiazzo, Fabio Donnici, Teofilo De Angelis, Carlo Vittorio Di Giovine, Elena Esposito, Giovanna Ferrara, Carla Pisani, Emilia Surmonte, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Gabriele Mancusi, Noemi Sangiacomo.

- Assenti: Proff. Carlo Beretta, Patrizia Del Puente, Luca Forgione.

Il Consiglio è stato registrato.

### 1) COMUNICAZIONI

- La Coordinatrice, Prof.ssa Maria Chiara Monaco, informa i docenti del Consiglio della necessità di discutere e approvare, durante il CCdS di novembre p.v., il testo del regolamento per il recupero degli OFA, in modo da inserirlo - tra gennaio e febbraio - nel Regolamento Didattico del Corso di Studi.

### 2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 21 settembre 2020

Il verbale del 21 settembre 2020 è stato approvato.

### 3) PRATICHE STUDENTI

Immatricolazione per regime di tempo parziale: delibera per il II anno:

La studentessa **XXXXX xxxxx**, matr. 59745, iscritta in regime di tempo parziale (tipologia a) al corso di laurea in SU (curr. storico-filosofico), chiede di completare il piano di studi. Per il II anno è previsto lo studio delle seguenti discipline:

- 1) Glottologia e Linguistica L-LIN/01, 12 cfu, 60 ore
- 2) Lingua e Letteratura Latina, L-FIL-LET/04, 6 cfu, 30 ore

- 3) Filosofia Morale, M-FIL/03, 6 cfu, 30 ore
- 4) Lingua Inglese I, L-LIN/12, 6 cfu, 30 ore + esercitazioni di lingua (120 ore)

#### 4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

**XXXXX xxxxxx**, matr. 54082, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4901) riguardante il tirocinio formativo presso Potenza/SSD/IPSIA G. Giorgi 2018 Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

#### 5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti segnalano:

- alcune difficoltà riscontrate dagli studenti relativamente al corso di Esercitazioni di Lingua Inglese II, erogato dal CLA. Il suddetto corso non è partito nella data prevista e gli studenti non hanno ricevuto alcuna comunicazione in merito, né riescono a contattare il docente di riferimento. Il Consiglio, preso atto della frequenza con cui ricorrono problemi relativi ai corsi di lingua inglese tenuti dai lettori del CLA, è unanimemente concorde nell'inviare al Direttore del Dipartimento una lettera firmata dalle Prof.sse Maria Chiara Monaco (coordinatrice del CdS), Luisa Caiazza (docente titolare dell'insegnamento di Lingua Inglese) e Carla Pisani (docente referente presso il CLA), chiedendo di darne notizia tra le comunicazioni del prossimo Consiglio di Dipartimento e di segnalare il problema al CLA. Il Consiglio, inoltre, suggerisce ai rappresentanti di invitare gli studenti a rivolgersi anche ai loro rappresentanti in sede di Consiglio di Dipartimento.
- le difficoltà per alcuni studenti del I anno ad accedere alla piattaforma Classroom. Il Consiglio informa i rappresentanti riguardo ai problemi tecnici che si sono verificati in relazione al funzionamento della piattaforma e suggerisce loro di invitare gli studenti a riprovare a iscriversi agli insegnamenti per i quali avevano riscontrato difficoltà.

- I rappresentanti degli studenti chiedono, inoltre, di evitare sovrapposizioni degli appelli d'esame durante le singole sessioni. Il Consiglio è unanimemente concorde nel redigere un file, condiviso tra i docenti del CdS, nel quale inserire le rispettive date d'esame proposte, in modo da consentire alla Coordinatrice di verificare eventuali sovrapposizioni.

- I rappresentanti, infine, informano il Consiglio circa l'intenzione di organizzare un Matricola Day virtuale le cui modalità di svolgimento sono ancora in fase di definizione. La Prof.ssa Elena Esposito, dopo aver illustrato le modalità con cui il 5 novembre p.v. si terrà l'incontro "Lauree Umanistiche – Professioni dopo Unibas" – organizzato dalle Prof.sse Elena Esposito e Rosa Maria Lucifora e rivolto all'orientamento in uscita – suggerisce la possibilità di inserire l'accoglienza delle matricole nell'ambito di tale iniziativa.

#### 6) RIESAME DEL CORSO DI STUDI: ANALISI DEL CRONOPROGRAMMA, DELLE LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE E DEL RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE E DEI DOCUMENTI RICEVUTI DAL CED

- La Responsabile del Gruppo di Riesame, Prof.ssa Ornella Albolino, con gli altri componenti del Gruppo di Riesame – Proff. Carlo Di Giovine, Luisa Caiazza e Fabio Donnici –, ha informato i colleghi sulle fasi necessarie alla redazione della documentazione da predisporre per il Nucleo di Valutazione. In particolare sono stati discussi i tempi, sulla base del cronoprogramma ricevuto nei giorni precedenti dal PQA, per il commento da predisporre per la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e per il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA). Sono stati acquisiti in tal senso i dati ricevuti dal CED – inviati dal dott. Angelo Corsini – che rendono disponibili le informazioni sui

tirocini e sugli esiti delle indagini di Alma Laurea rivolte ai laureati. A breve saranno ottenuti i dati di DataWarehouse e saranno aggiornate le sezioni del RAA. Si è inoltre stabilito di contattare lo studente presente nel Gruppo di Riesame, sig. Luca Smaldore. Nel prossimo Consiglio saranno affrontate le modificazioni e le integrazioni da inserire sia nella SMA che nel RAA.

#### 7) DESIGNAZIONE DOCENTE REFERENTE PRESSO IL CENTRO DI ATENEO DI ORIENTAMENTO STUDENTI PER LE ATTIVITÀ DI PLACEMENT

Il CdS è unanimemente concorde nel designare in qualità di docente referente presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti per le Attività di Placement la Prof.ssa **Donata Violante**.

#### 8) DESIGNAZIONE DOCENTE REFERENTE PER LA PAGINA WEB DEL CORSO DI STUDI

Per la pagina web del corso di studi il CdS è unanimemente concorde nel designare in qualità di docente referente il Prof. **Fabio Donnici**.

#### 9) VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 10:18.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici  
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

La segretaria verbalizzante  
F.to Prof.ssa Donata Violante