

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 21 settembre 2020

Verbale 06/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 21 settembre 2020 alle ore 15:30 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice;
- 2) approvazione verbale del 16 luglio 2020;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) verifica schede di trasparenza A.A. 2020/2021;
- 7) modalità di recupero degli OFA - proposte
- 8) proposta di attribuzione affidamenti o contratti per la copertura dei laboratori (Bandi prot. n. 672 del 07 luglio 2020 e prot. n. 673 del 07 luglio 2020);
- 9) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Cristina Acucella, Ornella Albolino, Elena Bellavia, Carlo Beretta, Teofilo De Angelis, Carlo Vittorio Di Giovine, Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Felice Stama, Donata Violante.

I rappresentanti degli studenti: sigg. Gabriele Mancusi, Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: Proff. Fabio Donnici, Elena Esposito.

- Assenti: Prof.ssa Patrizia Del Puente.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI

- La Coordinatrice, Prof.ssa Maria Chiara Monaco, illustra al Consiglio i dati sinora pervenuti relativi alle immatricolazioni per l' A.A. 2020/2021. Premettendo che al momento la maggior parte dei corsi di laurea dell'Ateneo appare in sofferenza, la Coordinatrice si sofferma in particolare sui dati che riguardano il corso di Studi Umanistici che, ad oggi, registra una diminuzione delle iscrizioni. Alle ore 15:45 entra la Prof.ssa Ornella Albolino. La Coordinatrice propone di aprire una riflessione riguardo ai dati esposti e di formare un gruppo di lavoro all'interno del CdS, coinvolgendo anche il Direttore del Dipartimento, al fine di porre l'attenzione sulla questione, discuterla ed eventualmente individuare strategie di soluzione da proporre in Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio discute e approva la proposta e individua nella Prof.ssa Elena Bellavia la referente per la formazione del gruppo di lavoro.

- La Prof.ssa Ornella Albolino aggiorna il Consiglio riguardo all'organizzazione dell'iniziativa "Notte dei Ricercatori 2020". Nel dettaglio, la Prof.ssa Albolino sottolinea la cospicua partecipazione dei docenti del DiSU all'iniziativa e informa il Consiglio che nelle prossime settimane saranno discussi e chiariti ulteriori dettagli tecnici e organizzativi.

2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 16 luglio 2020

Il verbale del 16 luglio 2020 è stato approvato.

3) PRATICHE STUDENTI

Immatricolazione a tempo parziale: dichiarazione tipologia

- **XXXXX xxxxx**, matr. 59745, iscritta per l'A.A. 2019-2020 al corso di Laurea in Studi Umanistici (L-10), *curriculum* Storico-Filosofico, avendo optato per il regime a tempo parziale (tipo A), dichiara di rientrare nella categoria di studente lavoratore.
[Si rammenta che la richiesta d'immatricolazione a tempo parziale della studentessa era stata accolta in precedenza dal Consiglio (cfr. verbale del 20/11/2019)].
Il Consiglio prende atto della presente dichiarazione (cfr. protocollo DiSU n. 937/V/4 del 17/09/2020).

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

Approvazione progetti formativi di tirocinio:

- 1) **XXXXX xxxxx**, matr. 54184, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4840) riguardante il tirocinio formativo presso il Comune di Atella Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
- 2) **XXXXX xxxxx**, matr. 53581, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4852) riguardante il tirocinio formativo presso la Diocesi di Tricarico Altri Enti ed istituti con personalità giuridica. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.
- 3) **XXXXX xxxxx**, matr. 53627, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4767) riguardante il tirocinio formativo presso l'Archivio di Stato di Potenza Ente pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti segnalano innanzitutto delle difficoltà per gli studenti che devono seguire sia corsi erogati in presenza sia corsi erogati con modalità a distanza: in particolare risulta complicato poter seguire lezioni a distanza il cui inizio è immediatamente successivo al termine di una precedente lezione in presenza e viceversa. A tal riguardo il Consiglio suggerisce di inviare alla Coordinatrice un'e-mail che indichi tutte le sovrapposizioni e che sarà poi inoltrata al Prof. Luca Forgione, responsabile dell'organizzazione degli orari. I rappresentanti chiedono, inoltre:

- maggiori informazioni riguardo alla possibilità di accesso alla biblioteca per gli studenti degli anni per i quali non sono previste lezioni in presenza. Il Consiglio suggerisce ai rappresentanti di inoltrare al Direttore della biblioteca un'istanza in merito alla questione;
- informazioni riguardo alle modalità previste per poter usufruire del servizio di mensa presso la sede del Francioso. Il Consiglio suggerisce ai rappresentanti di inoltrare all'ARDSU un'istanza in merito alla questione;
- informazioni riguardo alla possibilità anche per gli studenti del II anno del *curriculum* classico – per i quali è prevista soltanto la didattica a distanza – di seguire in presenza i corsi di Lingua inglese (prof.ssa Luisa Caiazzo) e Storia medievale (Prof. Teofilo De Angelis), erogati secondo questa modalità. Il Consiglio suggerisce, considerato il numero esiguo di tali studenti, di inoltrare un'istanza al Direttore del dipartimento;
- una migliore organizzazione della didattica a distanza. Nel dettaglio, i rappresentanti chiedono ai docenti di erogare le lezioni in streaming oppure di caricare lezioni registrate o file audio di commento a slides; i rappresentanti chiedono, inoltre, di caricare i materiali con puntualità e continuità e un maggiore rispetto degli orari delle lezioni. Il Consiglio, pur sottolineando tutte le

difficoltà dovute alla straordinarietà della situazione occorsa nel precedente semestre, esprime la disponibilità ad accogliere le richieste degli studenti.

6) VERIFICA SCHEDE DI TRASPARENZA A.A. 2020/2021

- La Coordinatrice informa il Consiglio di aver verificato le schede di trasparenza e che le stesse sono state redatte in modo corretto e completo da tutti i docenti del CdS.

7) MODALITÀ DI RECUPERO DEGLI OFA – PROPOSTE

- La Coordinatrice evidenzia una criticità in merito alla gestione del recupero degli OFA, in quanto questi vengono attribuiti agli studenti in base all'esito del test d'accesso, ma il loro recupero non viene verificato. La Coordinatrice suggerisce inoltre di aprire una riflessione sul fatto che gli OFA vengano attribuiti automaticamente anche agli studenti che non hanno sostenuto il test d'accesso. Relativamente alle modalità di recupero, la Coordinatrice propone di:

- optare per la modalità dell'autoapprendimento. In molti Atenei gli OFA vengono recuperati grazie alla frequenza di ulteriori specifici corsi erogati (per lo più in teledidattica) dagli stessi docenti dei Dipartimenti. In considerazione del consistente carico didattico già svolto da tutti i docenti del DiSU e della esiguità numerica degli stessi si ritiene però preferibile prescegliere l'autoapprendimento come modalità di recupero degli OFA. Lo studente che, a valle del superamento dei test di accesso, avrà maturato OFA in una o più discipline, concorderà con il docente di riferimento uno specifico programma aggiuntivo rispetto al carico canonico previsto per lo svolgimento dell'esame e su questo sosterrà con il docente della materia in questione una verifica orale finalizzata al recupero degli OFA;
- qualora i docenti della specifica materia siano più di uno sarà necessario scegliere tra loro un responsabile degli OFA della materia con il quale gli studenti potranno parlare, avere informazioni e sostenere l'esame di verifica;
- registrare elettronicamente il superamento della verifica OFA. La verbalizzazione potrebbe effettuarsi con la stessa modalità utilizzata per i tirocini (idoneo, non idoneo); il superamento della verifica potrebbe comparire sul libretto elettronico con la dicitura "TEST OFA e la relativa materia": idoneo, non idoneo;
- scartare l'eventualità di imporre il superamento del recupero di tutti gli OFA entro il primo anno di corso per non bloccare eccessivamente la carriera degli studenti. Alla successiva discussione in Consiglio di Dipartimento è rimandata la scelta tra le seguenti opzioni: a) superamento di tutti i recuperi OFA come propedeutico all'esame di laurea; b) superamento delle verifiche OFA come propedeutico ai relativi, singoli, esami del piano di studio.
- creare una pagina sul sito del Dipartimento nella quale si spieghi cosa sono gli OFA e come si recuperano; la pagina dovrà inoltre contenere rimandi ai singoli corsi di laurea e ai singoli docenti di riferimento; nel percorso di recupero gli studenti potranno avere tutte le informazioni necessarie dai tutors.

Il Consiglio discute e approva la proposta.

La Prof.ssa Ornella Albolino lascia la riunione perché impegnata nello svolgimento degli esami di Geografia.

9) VARIE ED EVENTUALI

Per consentire ai rappresentanti degli studenti di lasciare il CCdS la Coordinatrice ha chiesto al Consiglio di anticipare il punto 9 dell'ODG, lasciando in ultimo la discussione del punto 8.

Non ci sono varie ed eventuali.

8) PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE AFFIDAMENTI O CONTRATTI PER LA COPERTURA DEI LABORATORI (BANDI PROT. N. 672 DEL 19 MAGGIO 2020 E PROT. N. 423 DEL 19 MAGGIO 2020)

OMISSIS

La riunione si è conclusa alle ore 17:24.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

La segretaria verbalizzante
F.to Prof.ssa Donata Violante