

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 16 luglio 2020

Verbale 05/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 16 luglio 2020 alle ore 15:30 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore;
- 2) approvazione verbale del 26 giugno 2020;
- 3) pratiche studenti;
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti;
- 6) proposta di attribuzione affidamenti o contratti per la copertura degli insegnamenti (Bandi prot. n. 422 del 19 maggio 2020 e prot. n. 423 del 19 maggio 2020);
- 7) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Carlo Vittorio Di Giovine, Elena Esposito, Ornella Albolino, Emilia Surmonte, Fabio Donnici, Donata Violante, Felice Stama, Carlo Beretta, Teofilo De Angelis, Elena Bellavia (collegata tramite WhatsApp), Giovanna Ferrara.

I rappresentanti degli studenti: Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: Prof.ssa Cristina Acucella (per il concomitante svolgimento degli esami di Letteratura Italiana); Sig. Gabriele Mancusi (rappresentante degli studenti, per il concomitante svolgimento degli esami di Letteratura Italiana).

- Assenti: Prof. Patrizia Del Puente.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI

- La Coordinatrice, Prof.ssa M.C. Monaco, illustra al Consiglio la redistribuzione degli incarichi organizzativi interni al CdS per l'A.A. 2020/2021, ratificati nell'ultimo Consiglio di Dipartimento del 30 giugno c.a. e concordati con i singoli docenti membri.

Riesame=AQ: Proff. Ornella Albolino (responsabile), Luisa Caiazzo; Carlo Di Giovine; Fabio Donnici; Sig. Luca Smaldore (rappresentante degli studenti).

Segretario verbalizzante: Prof.ssa Donata Violante.

Commissione Paritetica: Prof.ssa Elena Esposito.

Orientamento: Prof.ssa Elena Esposito.

Pratiche studenti: Proff. Cristina Acucella; Elena Bellavia (responsabile); Teofilo De Angelis.

Scheda SUA: Prof.ssa Emilia Surmonte.

TOLC/test di accesso: Prof.ssa Ornella Albolino (responsabile).

Placement: Prof.ssa Donata Violante.

Sito Web: Prof. Fabio Donnici.

Tutoraggio: Proff. Luisa Caiazzo, Carlo Beretta, Carlo Di Giovine, Giovanna Ferrara; Carla Pisani; Emilia Surmonte.

- Su indicazione della Segreteria Didattica, la Coordinatrice comunica al responsabile del Sito Web di SU, Prof. Fabio Donnici, la necessità aggiornare la pagina web del Corso di Studio, in particolare in relazione alle modalità di prenotazione e di svolgimento del Test d'Ingresso. A tal fine, la Coordinatrice chiede alla Responsabile del TOLC/test di accesso per SU, Prof.ssa Ornella Albolino, di confrontarsi

con il Prof. Martirano, Coordinatore di SEF, per omologare il più possibile le informazioni da inserire nelle rispettive pagine Web dei due Corsi triennali del DiSU.

In merito alle modalità di prenotazione al Test, su cui ancora non sono state prese decisioni definitive, la Prof.ssa Albolino propone che gli esaminandi possano prenotarsi entro 10 prima dalle date di svolgimento delle prove e di creare un indirizzo mail dedicato, trovando al tal riguardo il consenso unanime del CCdS. Quanto allo svolgimento della prova, si ritiene opportuno utilizzare quale strumento multimediale l'applicazione Google Meet (video-conferenza), grazie alla quale in 3 aule digitali ciascuna delle 3 Commissioni potrà controllare in remoto il corretto svolgimento del Test. Il numero di studenti da esaminare dovrà preferibilmente aggirarsi intorno alle 75 unità per ciascuna data prevista (30 settembre e 10 novembre), dal momento che la griglia di Google Meet consente di visualizzare non oltre 25 collegamenti alla volta. Eventuali sistemazioni organizzative rispetto a questo schema saranno ricalibrate non appena si avrà contezza del numero complessivo degli studenti prenotati.

La Coordinatrice, infine, comunica, che al momento le sono pervenute due serie di domande (una per ciascuna data delle prove) dei Proff. Acucella, Stama e Di Giovine, e resta in attesa di quelle dei Proff. Albolino, che dovrebbero arrivare entro fine mese di luglio c.a.

2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 26 giugno 2020

Il verbale del 26 giugno 2020 è stato approvato.

3) PRATICHE STUDENTI

Non sono prevenute pratiche studenti da discutere.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

Approvazione progetti formativi di tirocinio:

1) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 53964, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4737) riguardante il tirocinio formativo presso Easy School s.r.l. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

2) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 54016, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4798) riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Tito Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

3) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 52406, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4797) riguardante il tirocinio formativo presso Comune di Laterza Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

4) **XXXXXX xxxxxx**, matr. 54266, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4809) riguardante il tirocinio formativo presso Istituto Istruzione Superiore Perito Levi/Eboli Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti tornano a chiedere ai docenti del CdS in SU, in considerazione delle difficili circostanze determinate dall'emergenza sanitaria e della non equilibrata distribuzione delle date d'esame all'interno delle sessioni, di aggiungere ulteriori appelli, in particolare nella parte finale della III sessione ancora in corso e in quella prossima che si svolgerà nel mese di settembre. A tal riguardo, saranno inviati ai membri del CCdS i risultati di un sondaggio effettuato tra gli studenti di SU (e di Scienze della Formazione Primaria), attraverso il quale è espressa più precisamente questa problematica. Il Consiglio si propone di venire incontro a tali esigenze per la sessione di settembre, sentite anche le determinazioni in merito da parte del prossimo Consiglio di Dipartimento.

6) PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE AFFIDAMENTI O CONTRATTI PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI (BANDI PROT. N. 422 DEL 19 MAGGIO 2020 E PROT. N. 423 DEL 19 MAGGIO 2020)

O M I S S I S

7) VARIE ED EVENTUALI

- La Coordinatrice comunica al CCdS che il Consiglio di Direzione del Dipartimento, nella seduta del 09 luglio scorso, anche sulla base degli indirizzi ministeriali, ha espresso l'orientamento di consentire lo svolgimento in presenza, a partire dal 1° ottobre prossimo per tutto il I semestre, dei soli insegnamenti destinati al I anno dei Corsi di Laurea e al I e II anno dei Corsi di Laurea Magistrale. Quindi i docenti che hanno indicato il I semestre come periodo di svolgimento degli insegnamenti di competenza – e si tratta della maggior parte dei docenti non solo incardinati in SU, ma di tutto il DiSU – dovranno necessariamente organizzarsi per tenere contemporaneamente degli insegnamenti in presenza e degli insegnamenti a distanza. In ogni caso, all'ODG del prossimo Consiglio di Dipartimento (17 luglio 2020) è previsto un punto per (ri)discutere la ripartizione degli insegnamenti nei semestri per il prossimo anno accademico.

- La Prof.ssa Albolino, in accordo con il Direttore, in qualità di referente del Dipartimento, comunica al CCdS un rapido aggiornamento circa il progetto la “Notte europea dei ricercatori 2020”. Da giugno il progetto di partenza è stato approvato coinvolgendo numerosi partner (ed in particolare UniCal che svolge funzioni e attività di coordinamento). Le attività si svolgeranno in digitale nel mese di novembre (verosimilmente il 27). Per quanto diversi aspetti organizzativi siano stati considerati, le idee non appaiono ancora del tutto chiare (anche in considerazione dell'incertezza legata all'emergenza sanitaria). L'indirizzo di massima in ogni caso è quello di coinvolgere la società civile e far conoscere le peculiarità della ricerca condotta all'interno del Dipartimento, sottolineandone la ricaduta nel quotidiano, con dei momenti di incontro-confronto sul territorio regionale. In attesa che il progetto sia definito con maggiore dettaglio, il CdS rinvia la programmazione e le scelte relative alla manifestazione in oggetto al prossimo CdS di settembre.

- La Prof.ssa Albolino referente per il gruppo di riesame ha inviato a tutti un breve promemoria sugli obiettivi individuati dal Riesame precedente in vista del prossimo documento: il documento che sarà approfonditamente discusso a settembre.

La riunione si è conclusa alle ore 16:50.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Fabio Donnici