

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 26 giugno 2020

Verbale 04/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 26 giugno 2020 alle ore 16:00 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni della Coordinatrice
- 2) approvazione verbale del 12 maggio 2020
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) proposta di attribuzione affidamenti o contratti per la copertura degli insegnamenti (Bandi prot. n. 422 del 19 maggio 2020 e prot. n. 423 del 19 maggio 2020)
- 7) organizzazione test in ingresso a.a. 2020/21
- 8) varie ed eventuali

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Carlo Vittorio Di Giovine, Elena Esposito, Ornella Albolino, Emilia Surmonte, Fabio Donnici, Donata Violante (uscita alle 17:30 per il concomitante svolgimento degli esami di Storia Romana), Felice Stama, Carlo Beretta, Teofilo De Angelis, Elena Bellavia, Giovanna Ferrara, Cristina Acucella.

I rappresentanti degli studenti: Gabriele Mancusi; Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: nessuno.

- Assenti: Prof. Patrizia Del Puente.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI

Non vi sono comunicazioni da parte della Coordinatrice e dei componenti del CCdS.

2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 12 maggio 2020

Il verbale del 12 maggio 2020 è stato approvato.

3) PRATICHE STUDENTI

Richiesta di valutazione carriera pregressa

XXXXX xxxxx, chiede l'iscrizione ai singoli esami di:

- 1) Letteratura inglese, L-LIN/10, cfu 1. Si concede l'iscrizione al corso Letteratura inglese, L-LIN/10, cfu 6, attivato per il corso di Laurea in Studi Umanistici – Curriculum Linguistico. Si specifica che la studentessa, necessitando unicamente di 1 cfu, dovrà concordare con il docente di riferimento il programma d'esame.

Lingua Spagnola, L-LIN/07, cfu 1. Si concede l'iscrizione al corso singolo di Lingua Spagnola, L-LIN/07, cfu 6, attivato per il corso di Laurea in Studi Umanistici – Curriculum Linguistico. Si specifica che la studentessa, necessitando unicamente di 1 cfu, dovrà concordare con il docente di riferimento il programma d'esame.

Richiesta equipollenza

Richiesta attribuzione di uno specifico a.a. a una laurea di V.O.

N.B. Si segnala che l'Ufficio Segreteria Studenti ha trasmesso per errore la richiesta di valutazione carriera pregressa ai fini concorsuali della dott.ssa **XXXXX xxxxx**. La pratica non può essere considerata e valutata dal CCdS.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

Non sono prevenute richieste di approvazione riguardanti progetti di tirocini formativi.

N.B. Si segnala che l'Ufficio Segreteria Studenti ha trasmesso per errore la richiesta di riconoscimento tirocinio della studentessa **XXXXX xxxxx**, iscritta al Corso di studio magistrale in Filologia Classica e Moderna. La pratica pertanto non può essere considerata e valutata dal CCdS.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti chiedono indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prossime sessioni di esami e di laurea ordinarie. Stando all'ultima delibera del Senato Accademico (24 giugno 2020), a partire dal 1 luglio per gli esami orali è previsto, unicamente, lo svolgimento in modalità telematica, mentre per gli esami scritti, le sedute di laurea ed il prestito libri in Biblioteca è prevista una modalità mista (in presenza e telematica) e, a breve, la predisposizione di un D.R. di emanazione di specifici protocolli relativi alle misure da adottare al fine di garantire tutte le idonee misure di prevenzione e sicurezza.

- La rappresentante, N. Sangiacomo, segnala la presenza di alcuni evidenti squilibri tra il primo ed il secondo semestre nella programmazione delle attività del prossimo anno accademico (2020/2021), problema a cui tuttavia non può essere posto rimedio in quanto l'offerta didattica è stata già approvata nell'ultimo Consiglio di Dipartimento (13 maggio 2020), nonostante le segnalazioni in tal senso da parte della Coordinatrice (v. punto 8 verbale di CCdS del 12 maggio 2020).

- I rappresentanti degli studenti chiedono di inserire più appelli all'interno delle sessioni di esame.

6) PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE AFFIDAMENTI O CONTRATTI PER LA COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI (BANDI PROT. N. 422 DEL 19 MAGGIO 2020 E PROT. N. 423 DEL 19 MAGGIO 2020)

O M I S S I S

7) ORGANIZZAZIONE TEST IN INGRESSO A. A. 2020/2021

La docente referente per il TOLC-SU, Prof.ssa Ornella Albolino presenta al Consiglio un aggiornamento sulle modalità di organizzazione del Test on-line per l'A.A. 2020/2021.

Negli scorsi giorni ci sono state delle interlocuzioni tra i Coordinatori dei corsi triennali in SU e SEF, Proff. M.C. Monaco e M. Martirano, il Direttore di Dipartimento, Prof. Panarelli, e la stessa Referente, finalizzate a valutare vantaggi e svantaggi delle varie procedure di erogazione del Test, lasciando ai singoli CdS la libertà di individuare quella ritenuta più idonea.

Sono state individuate due possibili modalità:

1) il TOLC CASA, cioè la modalità digitale proposta dal CISIA che consente agli studenti di effettuare il test da casa. Per lo svolgimento gli studenti devono avere connessione e strumenti adeguati (PC e un cellulare che consente di registrarsi durante la prova), mentre ai commissari sono richieste due

postazioni video (back-office del CISIA e aula virtuale al cui interno si svolge la prova). La percentuale di problemi tecnici comunicata dal CISIA è molto bassa (1-2%). Per i commissari è necessaria una formazione specifica. I vantaggi sono che il test è predisposto e corretto direttamente dal CISIA e che viene riconosciuta al Dipartimento una piccola quota del pagamento (circa 15 euro a partecipante). Gli svantaggi sono che la procedura è un po' complessa; c'è bisogno di un numero piuttosto consistente di docenti che diano la disponibilità per formare le commissioni (in ogni turno sono previsti due commissari e un referente) e per più turni (23 turni di circa 3 ore); se dovesse saltare la connessione, il CISIA offre la possibilità di riconnettersi e continuare a svolgere il test una sola volta e questo può costituire un problema in caso di situazioni in cui il ritardo digitale è maggiore; latino e greco sono esclusi dalla valutazione; nel caso di DSA bisogna formare un tutor universitario oppure nominare un tutor in famiglia che possa aiutare l'esaminando, tenendo chiaramente in considerazione la specificità della varie situazioni.

2) modalità di test stabilita internamente alla struttura, seguendo un modello già adottato in passato per il recupero degli OFA. Questo sistema utilizza l'applicazione Google Moduli, attraverso la quale gli studenti possono prenotarsi on-line e svolgere un test da completare entro un tempo ben definito, scaduto il quale la connessione si interrompe automaticamente. Il vantaggio è che si tratta di una procedura già utilizzata e rodada. Gli svantaggi sono che il test va preparato e corretto dai docenti del Dipartimento (anche se il modulo di Google agevola la correzione incasellando tutte le risposte, per cui il test può essere corretto facilmente da qualsiasi commissario); impegno prevalente dei docenti che devono preparare le domande e dei coordinatori che devono raccoglierle.

I docenti del CCdS, valutati i vantaggi e gli svantaggi si entrambe le possibilità, sono concordi nel ritenere la modalità di test stabilita internamente alla struttura il miglior compromesso possibile in questo momento, anche in considerazione del fatto che tale modalità è stata già scelta anche dal corso di SEF e che all'interno del Dipartimento è preferibile adottare soluzioni univoche e condivise, come auspicato anche dal Direttore.

La modalità e il regolamento per lo svolgimento del test saranno quelle già adottate in passato per il recupero degli OFA. A tal riguardo il CCdS auspica che ci sia un migliore collegamento tra lo svolgimento del test in ingresso e l'eventuale recupero degli OFA, questione rimasta finora aperta. La Coordinatrice rinvia la discussione su questo problema al prossimo ordine del giorno

Hanno già dato disponibilità a prendere parte alla commissione e a coadiuvare l'attività della Referente, la Coordinatrice, Prof. M.C. Monaco, e i Proff. D. Violante, F. Donnici, C. Acucella, T. De Angelis e F. Stama. Nel caso ci fosse bisogno di ulteriore supporto, potrà essere chiesta la disponibilità ad altri docenti membri del CCdS, soprattutto per quanto riguarda la redazione dell'elenco delle domande relative ai singoli ambiti disciplinari e la correzione dei test.

9) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

La riunione si è conclusa alle ore 18:05.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Fabio Donnici