

Consiglio del Corso di Laurea in *Studi Umanistici* del 12 maggio 2020

Verbale 03/2020

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 12 maggio 2020 alle ore 15:00 in modalità videoconferenza (tramite piattaforma Google G-Suite for Education, applicazione: Google Meet), ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie, Consigli di Direzione delle Strutture Primarie, Consiglio degli studenti e Presidio della qualità (emanato con D. R. n. 89 del 20 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 107 del 14 aprile 2020, in vigore dal 16 aprile 2020)*, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore
- 2) approvazione verbale del 12 febbraio 2020
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) organizzazione TOLC A. A. 2020/2021
- 7) monitoraggio delle Attività Didattiche online
- 8) proposta Programmazione Attività Didattiche A. A. 2020/2021
- 9) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Carlo Vittorio Di Giovine, Elena Esposito, Ornella Albolino, Emilia Surmonte, Fabio Donnici, Donata Violante, Felice Stama, Carlo Beretta, Teofilo De Angelis, Elena Bellavia, Giovanna Ferrara.

I rappresentanti degli studenti: Gabriele Mancusi; Noemi Sangiacomo.

- Assenti giustificati: Prof. Cristina Acucella.

- Assenti: Prof. Patrizia Del Puente.

Il Consiglio è stato registrato.

1) COMUNICAZIONI

- La Coordinatrice, Prof.ssa M.C. Monaco, invita i docenti membri del CdS ad accordarsi in merito all'inserimento dei nuovi appelli d'esame della sessione estiva, al fine di non creare sovrapposizioni che andrebbero a detrimento degli studenti. La Prof.ssa Esposito propone che i docenti comunichino in via informale alla Coordinatrice le date prescelte, in modo che quest'ultima possa intervenire per dirimere eventuali sovrapposizioni, trovando a tal riguardo d'accordo tutti i membri del Cds.

- La Prof.ssa M.C. Monaco, ringrazia i docenti e gli studenti che hanno contribuito a realizzare i video di presentazione del corso di SU e le lezioni tematiche campione per gli Open Days digitali 2020 del nostro Ateneo, comunicando che presto saranno caricati sui canali di comunicazione ufficiali di UniBas. La Prof.ssa Esposito, Responsabile dei progetti di Orientamento e Tutorato del Corso di Studi Umanistici (POT 6 LabOr, POT 6 LabOr Unibas), comunica altresì che è già consultabile sul sito del Dipartimento una pagina specificatamente dedicata al *Virtual OpenDay* 2020 del nostro Ateneo, ancora in fase di completamento, di cui si discuterà più dettagliatamente all'interno del prossimo Consiglio di Dipartimento.

2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 12 febbraio 2020

Il verbale del 12 febbraio è stato approvato.

3) PRATICHE STUDENTI

Convalida esami:

XXXXX xxxxx, matr. 60263, iscritta per l'a.a. 2019/20 al I anno di Studi Umanistici chiede la valutazione della documentazione fornita, dalla quale emerge che ha conseguito: AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International C1 (Anglia Proficiency). La certificazione non può essere riconosciuta per l'intero esame di Lingua inglese I con esercitazioni di Lingua inglese. Si invita, pertanto, la studentessa a verificare direttamente con il docente responsabile dell'esame l'eventuale riconoscibilità della certificazione per la sola parte scritta dell'esame.

***N.B.: Questa pratica è stata già espletata nel CdS del 12 febbraio e, in assenza di ulteriori indicazioni specifiche, si conferma, sentito nuovamente il parere della Prof.ssa Caiazzo, quanto già stabilito in precedenza.**

Iscrizione a corsi singoli:

XXXXX xxxxx, matr. 61152, chiede l'iscrizione al singolo esame di:

- 1) Storia della lingua italiana (L-FIL-LET/12), cfu 2. Si concede l'iscrizione al corso Storia della lingua italiana (L-FIL-LET/12), cfu 12, attivato per il corso di Laurea in Studi Umanistici. Si specifica che la studentessa, necessitando di soli 2cfu, dovrà concordare con il docente di riferimento il programma d'esame.
- 2) Storia greca (L-ANT/02), cfu 7. Si concede l'iscrizione al corso singolo di Storia greca (L-ANT/02), cfu 12, attivato per il corso di Laurea in Studi Umanistici. Si specifica che la studentessa, necessitando di soli 7 cfu, dovrà concordare con il docente di riferimento il programma d'esame.

XXXXX xxxxx, matricola 61180, chiede per l'a.a. 2019/2020 chiede l'iscrizione al singolo esame di:

1. Filosofia morale, M-FIL/03, cfu 12 cfu. Si concede l'iscrizione all'insegnamento di Filosofia morale (M-FIL/03) 6 cfu, attivato per il Corso di Laurea Triennale in Studi Umanistici (curr. Storico-filosofico), il cui programma di insegnamento verrà adattato al numero di cfu richiesti.
2. Logica, M-FIL/02, cfu 12 cfu. Si concede l'iscrizione all'insegnamento di Logica (M-FIL/02) 6 cfu, attivato per il Corso di Laurea Triennale in Studi Umanistici (curr. Storico-filosofico), il cui programma di insegnamento verrà adattato al numero di cfu richiesti.

4) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

- **XXXXX xxxxx**, matr. 53922, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4634) riguardante il tirocinio formativo presso la Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

- **XXXXX xxxxx**, matr. 54016, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4663) riguardante il tirocinio formativo presso Liceo Rosa Gianturco Potenza/SSD/2018 Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

5) SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI DEGLI STUDENTI

- I rappresentanti degli studenti richiedono indicazioni sulle modalità di svolgimento delle prossime sessioni di laurea ordinarie, ma al momento non ci sono ancora indicazioni specifiche in merito da parte dell'Ateneo.

- I rappresentanti auspicano che la Prof.ssa Caiazzo comunichi in prima possibile la data della prossima prova scritta di lingua Inglese, e lamentano un certo ritardo nella comunicazione degli orari definitivi del secondo blocco di lezioni del secondo semestre.

- Il rappresentante, G. Mancusi, infine, propone di utilizzare la classe virtuale dei singoli insegnamenti attivati nel secondo semestre quale modalità di comunicazione diretta e di condivisione di materiali tra docenti e studenti anche nei prossimi mesi, trovando d'accordo tutti i membri del CdS in particolare riguardo alla rapidità ed efficacia dello strumento digitale in oggetto.

- La rappresentante, N. Sangiacomo, segnala le difficoltà da parte degli studenti del *curriculum* classico nel seguire il corso di dottorato di Lingua Inglese I con la Prof.ssa Pina Daniele (CLA), poiché è l'unico dei quattro curricula di SU a prevedere nel piano di studi tale corso nel secondo anno, anziché nel primo. Tale discrasia determina delle sovrapposizioni con altri corsi del II anno del *curriculum* classico e, di conseguenza, la difficoltà da parte degli studenti iscritti regolarmente in quell'anno accademico di seguire Lingua Inglese I, non trovando peraltro in tal senso la disponibilità da parte della docente di venire incontro alle legittime richieste di variazione o flessibilità dell'orario. Il CdS farà presente in tutte le sedi opportune tale problema, al fine di garantire la possibilità da parte degli studenti del II anno del *curriculum* classico di seguire regolarmente e senza difficoltà organizzative il corso di Lingua Inglese I.

6) ORGANIZZAZIONE TOLC A. A. 2020/2021

La docente referente per il TOLC-SU, Prof.ssa Ornella Albolino presenta al Consiglio un aggiornamento sull'organizzazione del Test on-line per l'A.A. 2020/2021.

Il test è riconfermato, ma nella speranza che si possa svolgere presenza, evitando in tal modo l'ipotesi proposta dal CISIA di erogare il TOLC CASA, una modalità di svolgimento del test online da effettuare in remoto sul modello degli esami scritti a distanza. Tale modalità presenta diversi elementi di complessità, tra le quali la necessità di una specifica formazione da parte del referente e dei commissari per il controllo a distanza del corretto svolgimento della prova. Finora quest'opzione è stata scartata del nostro Dipartimento, ma nell'impossibilità di prevedere l'evoluzione dell'emergenza sanitaria nel mese di settembre, periodo in cui si svolgerà il test, per ragioni di opportunità si è dovuta necessariamente considerare l'eventualità di erogare il TOLC CASA, sia pur con tutte le perplessità del caso. Non essendo un test d'accesso per corsi di laurea a numero chiuso, ci potrebbe anche essere la possibilità di svolgere la prova secondo altre modalità stabilite internamente alla struttura (ad esempio seguendo un modello già adottato per far recuperare gli OFA), oppure di non svolgerlo affatto per il prossimo anno accademico. In relazione a quest'ultimo punto, tuttavia, bisogna tener presente che altri dipartimenti di area scientifica del nostro Ateneo hanno già aderito alla nuova modalità digitale proposta dal CISIA. Ci sarebbe anche la possibilità di svolgere un TOLC cartaceo in aula, soluzione che tuttavia presenta ulteriori importanti difficoltà organizzative. Ad ogni modo, qualora il Dipartimento dovesse decidere di utilizzare il TOLC CASA, lo farà soltanto a partire dalla seconda metà di settembre secondo il calendario già stabilito. La referente fornirà ulteriori aggiornamenti sull'evoluzione nei prossimi consigli, anche eventualmente in merito alla formazione specifica dei docenti coinvolti in qualità di commissari. I Proff. Esposito e Di Giovine, sottolineano che, nel caso si utilizzasse una modalità di svolgimento del test stabilita internamente, questa consentirebbe la valutazione delle conoscenze pregresse di lingua latina e greca, materie fondanti del corso di studi in SU.

7) MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ONLINE

La coordinatrice, i membri del consiglio e i rappresentanti degli studenti convengono sul fatto che il bilancio delle attività didattiche on-line finora erogate all'interno del corso in SU possa considerarsi nel complesso ampiamente positivo, sia pur con la possibilità di ulteriori miglioramenti organizzativi ed operativi nella gestione tecnica delle varie classi virtuali. I risultati appaiono vieppiù incoraggianti se si considera la rapidità con la quale la struttura universitaria, i docenti e gli studenti si sono dovuti adattare alla nuova ed inaspettata situazione.

Nota: Il CdS ha discusso questo punto all'ordine del giorno anche in funzione dell'attività di verifica e di controllo sull'andamento del corso in SU, periodicamente svolta dal Gruppo di Riesame e finalizzata alla redazione dei rapporti annuali di riesame.

8) PROPOSTA PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE A. A. 2020/2021

La Coordinatrice, dopo aver controllato tutte le griglie degli insegnamenti attivati nei vari *curricula* di cui si articola il corso in SU, ha riscontrato la presenza di alcuni evidenti squilibri tra il primo ed il secondo semestre che in particolare riguardano:

- il II anno del *curriculum* moderno (2 corsi al I semestre e 5 al II semestre)
- il I anno del *curriculum* storico-filosofico (2 corsi annuali, 4 corsi nel I semestre e 1 nel II)
- il II anno del *curriculum* storico-filosofico (1 corso annuale, 4 corsi nel I semestre e 2 nel II)
- il III anno del *curriculum* storico-filosofico (4 corsi nel I semestre e 0 nel II semestre).

La Coordinatrice sottolinea di aver rappresentato a mezzo mail tali sbilanciamenti ai docenti coinvolti, e di aver chiesto loro, dopo aver informato il Direttore di Dipartimento, la disponibilità ad effettuare spostamenti al fine di riequilibrare l'offerta didattica, senza tuttavia ricevere alcun riscontro positivo. In considerazione dell'assenza di poteri decisionali in tal senso da parte della Coordinatrice, tali sbilanciamenti ed i conseguenti problemi per gli studenti, dunque, saranno presenti anche nell'offerta didattica del prossimo anno accademico 2020/21 che sarà approvato nel consiglio di Dipartimento di domani.

9) VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

La riunione si è conclusa alle ore 16:15.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Fabio Donnici