

## **Consiglio del Corso di Laurea magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 18 dicembre 2020**

### **Verbale 08/2020**

Il giorno 18 dicembre 2020, alle ore 9:00, si è riunito, per via telematica, il Consiglio di Corso di *Laurea Magistrale Interclasse in Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 06 del 29 ottobre 2020
- 3) Approvazione verbale n. 7 del 26 novembre 2020
- 4) Pratiche studenti
- 5) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 6) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 7) Discussione della Relazione della Commissione Paritetica
- 7bis) Discussione del Rapporto Annuale di Autovalutazione
- 7ter) Discussione e commento della Scheda di Monitoraggio Annuale
- 8) Proposta di istituzione dei “Seminari degli studenti del Corso di studi in Filologia classica e moderna”
- 9) Varie ed eventuali

Presenti: prof. Michele Bandini (Coordinatore), prof.ssa Maria Pia Ellero, prof.ssa Manuela Gieri, prof.ssa Rosa Maria Lucifora, prof. Felice Stama, prof. Donato Verrastro, dott.ssa Lorella Trionfo (rappresentante degli studenti).

Assenti: nessuno.

Presiede la seduta il prof. Michele Bandini, in qualità di Coordinatore del Corso di studio.

Alle ore 9:05 il prof. Bandini, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

#### **1) Comunicazioni del Coordinatore**

Il prof. Bandini prospetta al Consiglio le questioni da affrontare nelle prossime settimane, in particolare la designazione dei nuovi rappresentanti del CdS in Commissione Paritetica e la verifica, con eventuali modifiche, del Regolamento didattico del CdS, per la coorte 2021-2022.

#### **2) Approvazione verbale n. 06 del 29 ottobre 2020**

Il Coordinatore pone all'approvazione il verbale n. 06 del 29 ottobre 2020, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta.

Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all'unanimità.

#### **3) Approvazione verbale n. 07 del 26 novembre 2020.**

Non essendo stato possibile ultimare in tempo utile il suddetto verbale, la sua approvazione è rinviata alla prossima riunione del Consiglio di CdS.

#### **4) Pratiche studenti**

Il Coordinatore sottopone all'esame del Consiglio di CdS le seguenti istanze (Prot. n. 14527/V/4 del 15.12.2020):

- ) **XXXXX xxxxx**, matricola n. 56581, chiede il riconoscimento della Certificazione AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) in luogo del Laboratorio di Lingua inglese. Prot. n. 14527/V/4 del 15.12.2020.

Esaminata la documentazione prodotta, il Consiglio, dopo una breve discussione, approva all'unanimità.

→) **XXXXXX xxxxxx**, matricola n. 53747, chiede il riconoscimento della Certificazione AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) in luogo del Laboratorio di Lingua inglese.

Esaminata la documentazione prodotta, il Consiglio, dopo una breve discussione, approva all'unanimità. Prot. n. 14527/V/4 del 15.12.2020.

→) **XXXXXX xxxxxx**, matricola n. 56584, chiede il riconoscimento della Certificazione AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) in luogo del Laboratorio di Lingua inglese. Prot. n. 14527/V/4 del 15.12.2020.

Esaminata la documentazione prodotta, il Consiglio, dopo una breve discussione, approva all'unanimità.

A margine delle suddette pratiche, la prof.ssa Gieri ricorda l'opportunità di chiedere alla collega docente di Lingua inglese, prof.ssa Luisa Caiazzo, un elenco degli enti certificatori accreditati.

→) **XXXXXX xxxxxx**, matricola n. 57392, chiede la convalida come tirocinio dell'attività lavorativa da lei prestata dal 2015 ad oggi presso l'azienda di comunicazione ed editoria BweB s.r.l.

Esaminata la documentazione, il Consiglio rileva l'insufficiente compilazione della domanda e, dopo un'ampia discussione, respinge la richiesta di convalida, invitando la studentessa ad esporre in modo più dettagliato la tipologia di attività svolta e la sua durata (cfr. l'art. 9 comma 7 del Regolamento didattico del Corso di studi), nonché gli obiettivi formativi.

## 5) Approvazione progetti formativi di tirocinio

Il Coordinatore, prof. Bandini, sottopone all'approvazione del Consiglio di CdS le seguenti istanze di tirocinio:

- 1) Progetto n.: TR5100 (Tirocinio formativo)  
Soggetto ospitante: Centro interuniversitario di ricerca in Dialettologia  
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane  
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)  
Studente: **XXXXXX XXXXXX**, matricola n. 56584, nato a XXXXXX il XXXXXX  
Tutor universitario: prof.ssa Carla PISANI  
Tutor soggetto ospitante: Teresa CARBUTTI

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 2) Progetto n.: TR5088 (Tirocinio formativo)  
Soggetto ospitante: Centro interuniversitario di ricerca in Dialettologia  
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane  
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)  
Studente: **XXXXXX xxxxxx**, matricola n. 56581, nata a XXXXXX il XXXXXX  
Tutor universitario: prof.ssa Carla PISANI  
Tutor soggetto ospitante: Potito PACCIONE

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 3) Progetto n.: TR5180 (Tirocinio formativo)  
Soggetto ospitante: Biblioteca Nazionale di Potenza (ente pubblico)  
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane  
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)  
Studente: **XXXXX xxxxx**, matricola n. 61175, nata a XXXXX il XXXXX  
Tutor universitario: prof.ssa Rosa Maria A. LUCIFORA  
Tutor soggetto ospitante: dott. Luigi CATALANI

Il Consiglio approva all'unanimità.

- 4) Progetto n.: TR5035 (Tirocinio formativo)  
Soggetto ospitante: IANUS servizi archivistici s.r.l.  
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane  
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)  
Studente: **XXXXX xxxxx**, matricola n. 60816, nata a XXXXX il XXXXX  
Tutor universitario: prof. Michele BANDINI  
Tutor soggetto ospitante: dott. Donato PAFUNDI

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **6) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti**

Non vi sono segnalazioni. La rappresentante degli studenti comunica che sembra esservi, al momento, una generale soddisfazione degli studenti sia del I sia del II anno.

**7) Discussione della Relazione della Commissione Paritetica.** La prof.ssa Gieri rileva una piccola imprecisione al punto B («Le schede di trasparenza dei singoli insegnamenti sono costantemente visionate dalla Coordinatrice del CdS e da tutto il Consiglio»), sottolineando che le schede di trasparenza sono di piena e unica responsabilità del Coordinatore e non sono discusse e approvate dal Consiglio di CdS.

#### **7bis) Discussione del Rapporto Annuale di Autovalutazione**

Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Gieri, il prof. Verrastro, il prof. Stama e la dott.ssa Trionfo per l'ottimo lavoro compiuto, e si impegna a seguire con attenzione i problemi evidenziati nel Rapporto, in particolare quello relativo al Laboratorio di lingua inglese.

#### **7ter) Discussione e commento della Scheda di Monitoraggio Annuale**

Il Coordinatore ringrazia il gruppo di lavoro e s'impegna a cercare di migliorare ulteriormente le due principali criticità evidenziate, vale a dire l'internazionalizzazione e il conseguimento di un adeguato numero di cfu nel passaggio tra primo e secondo anno. Il Consiglio considera anche l'ipotesi di internazionalizzare il CdS; ci si ripromette di studiare la questione nel prossimo futuro.

#### **8) Proposta di istituzione dei “Seminari degli studenti del Corso di studi in Filologia classica e moderna”.**

Il Coordinatore propone l'istituzione di seminari nei quali gli studenti in prossimità della discussione della tesi di laurea esponano agli altri studenti e ai docenti del CdS il loro lavoro di tesi. Tale proposta mira a sollecitare da parte degli studenti una partecipazione più attiva al CdS e ad offrire loro un'occasione di discussione vera e non formale (come accade spesso nella seduta di laurea) del lavoro svolto, senza far gravare su di loro un ulteriore impegno. Si tratterebbe, ad ogni modo, di seminari facoltativi. Il Consiglio approva all'unanimità.

**9) Varie ed eventuali.**

Non vi sono varie ed eventuali.

Alle ore 10:30, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS  
F.to Prof. Michele Bandini

Il segretario verbalizzante  
F.to prof. Felice Stama