

## **Consiglio del Corso di Laurea magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 16 luglio 2020**

### **Verbale 04/2020**

Il giorno 16 luglio 2020, alle ore 17.00, si è riunito, per via telematica, il Consiglio di Corso di *Laurea magistrale Interclasse in Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore
- 2) approvazione verbale del 23 giugno 2020
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) varie ed eventuali

**Presenti:** prof.ssa Manuela Gieri, prof. Michele Bandini, prof. Alessandro Di Muro, prof. Donato Verrastro, prof.ssa Mariafilomena Anzalone, prof. Maria Pia Ellero, prof.ssa Rosa Maria Lucifora dott.ssa Lorella Trionfo (rappresentante degli studenti).

**Assenti:** nessuno.

Presiede la seduta la prof.ssa Manuela Gieri, in qualità di Presidente del Corso di studio.

La prof.ssa Gieri, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

### **1) Comunicazioni del Coordinatore**

La Prof.ssa Gieri apre la seduta informando il Consiglio che, nell'ambito del Programma Bestr, volto alla certificazione delle competenze dei laureati magistrali, grazie al lavoro condotto in sinergia con tutti i colleghi del CdS (che ringrazia), sono stati attribuiti eccezionalmente all'interclasse in FCM due *Open badge*, uno per Filologia classica e l'altro per Filologia moderna. I laureati, per ottenerli, dovranno accedere a una piattaforma digitale e compilare il relativo *form on line*.

La coordinatrice comunica di aver ricevuto una comunicazione dall'Indire-Crui che informa della predisposizione di un database digitale finalizzato all'orientamento degli studenti dell'ultimo anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, riportante le informazioni di dettaglio dei diversi corsi di studio. Al riguardo, è stata richiesta la redazione di un breve testo descrittivo del CdS di 250 battute. Il Consiglio delega la coordinatrice alla preliminare redazione del testo, chiedendo di temporeggiare a ragione delle riserve espresse dal prof. Verrastro il quale, con altri colleghi, è risultato destinatario della medesima mail in relazione alla divulgazione delle lezioni dimostrative approntate per l'Open day – Smart edition: in particolare, è stato chiesto al Direttore di Dipartimento di approfondire la vicenda, perché siano accertate le reali finalità dell'operazione e il grado di diffusione di materiali approntati esclusivamente per altri scopi.

In merito alla distribuzione degli insegnamenti nei semestri per l'a.a. 2020-2021, in previsione di una progressiva ripresa dei corsi in presenza (per gli studenti di primo anno delle triennali e per quelli magistrali), la coordinatrice chiede ai professori Ellero e Bandini conferme circa il semestre prescelto, al fine di predisporre puntualmente il piano aule: il prof. Bandini, al riguardo, conferma di voler tenere il corso in presenza nella seconda parte del I semestre, mentre la prof.ssa Ellero opta per tenere il suo corso magistrale non nel I, ma nel II semestre.

### **2) Approvazione verbale N. 03 del 23 giugno 2020**

La coordinatrice pone all'approvazione il verbale N. 03 del 26 giugno 2020, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta.

Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all'unanimità.

### **3) Pratiche studenti**

La coordinatrice sottopone all'esame del Consiglio la seguente istanza:

- 1) **XXXXXX xxxxxx**, matricola n. 58360, la quale chiede il Riconoscimento del Tirocinio con l'attività di 300 ore svolta, nell'ambito del Master in comunicazione di I livello, nel periodo compreso tra il 9/12/2019 e il 6/3/2020.

Il Consiglio, a seguito dell'esame dell'istanza, ritiene di **non poter riconoscere** l'attività di stage, condotta dalla studentessa nell'ambito di un generico Master di I livello in comunicazione, come sostitutiva dell'attività di tirocinio per le seguenti ragioni:

- Nella "Relazione di tirocinio", redatta da un "tutor aziendale" della Pubbli Press s.r.l., risultano solo genericamente enunciate le attività di stage, senza che sia desumibile alcuna forma di articolazione delle stesse. In particolare, si fa riferimento all'illustrazione di quadri generali e teorici, ad assimilazione di contenuti, oltre che ad attività ed esercitazioni, senza che sia possibile comprendere realmente quante delle 300 ore complessive siano state dedicate a effettiva attività lavorativa. In proposito, il Consiglio ricorda che il tirocinio formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze professionalizzanti monitorate e certificate, nel normale percorso curriculare, da un tutor aziendale e da un tutor universitario, a salvaguardia e garanzia della qualità dell'attività svolta. Nel caso in esame, invece, il tutto è esclusivamente autocertificato dal tutor aziendale (di cui, tra l'altro, si ignora l'identità), senza che neanche la studentessa abbia relazionato in merito.
- Sono totalmente assenti informazioni relative al Master di I livello nell'ambito delle cui attività è stato previsto lo stage. In particolare, notizie più dettagliate al riguardo, oltre all'invio del piano di studio del Master, avrebbero potuto fornire elementi ulteriori di valutazione in riferimento alla qualità del percorso formativo seguito.
- Non è desumibile dall'istanza l'avvenuto conseguimento del titolo, dettaglio non trascurabile anche rispetto all'implicita approvazione dello stage da parte dell'ente organizzatore del Master. Il Consiglio, infatti, benché in linea teorica, ritiene che l'ente certificatore potrebbe anche non aver validato lo stage, circostanza che, sebbene remota, potrebbe paradossalmente portare l'Università a riconoscere come valida un'attività ritenuta non appropriata dall'ente formatore.

In linea più generale, però, il Consiglio ritiene:

- di dover circoscrivere a percorsi lavorativi adeguatamente documentati e ad elevato tenore professionalizzante il riconoscimento di attività alternative al tirocinio curricolare, a garanzia della qualità del percorso formativo offerto dalla laurea magistrale interclasse in Filologia classica e moderna;
- di chiedere un più stringente rispetto delle tempistiche di presentazione, istruzione ed esame di dette pratiche, che andrebbero inoltrate per tempo affinché non si rischi di incorrere, come nel caso in questione, in incresciosi ritardi delle carriere;
- di ribadire l'implicita anomalia insita in una prassi che rischia di indurre un'università pubblica a validare attività certificate da enti privati: si ritiene, infatti, che sarebbe più opportuno che avvenisse il contrario, ovvero che gli enti privati riconoscessero tirocini svolti in ambito universitario, magari abbreviando conseguentemente gli stage dei master.

#### **4) Approvazione progetti formativi di tirocinio**

Non vi sono progetti di tirocinio.

#### **5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti**

Non vi sono richieste degli studenti.

#### **6) Varie ed eventuali.**

Non vi sono varie ed eventuali.

Alle ore 18.30, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS  
F.to Manuela Gieri

Il segretario verbalizzante  
F.to Donato Verrastro