

Consiglio del Corso di Laurea magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 23 giugno 2020

Verbale 03/2020

Il giorno 23 giugno 2020, alle ore 11.00, si è riunito, per via telematica, il Consiglio di Corso di *Laurea magistrale Interclasse in Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni del Coordinatore
- 2) approvazione verbale del 07 maggio 2020
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) varie ed eventuali

Presenti: prof.ssa Manuela Gieri, prof. Michele Bandini, prof. Alessandro Di Muro, prof. Donato Verrastro, prof.ssa Mariafilomena Anzalone, dott.ssa Lorella Trionfo (rappresentante degli studenti).

Assenti: prof. Maria Pia Ellero, prof.ssa Rosa Maria Lucifora (giustificate).

Presiede la seduta la prof.ssa Manuela Gieri, in qualità di Presidente del Corso di studio.

La prof.ssa Gieri, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

1) Comunicazioni

La Prof.ssa Gieri apre la seduta salutando i presenti e apprezzando il fatto che i componenti del Consiglio abbiano manifestato la disponibilità a partecipare all'assemblea convocata dal direttore del Dipartimento in vista delle imminenti consultazioni per l'elezione del nuovo rettore.

2) Approvazione verbale N. 02 del 7 maggio 2020

La coordinatrice pone all'approvazione il verbale N. 02 del 7 maggio 2020, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta. Si rileva solo un refuso nel nominativo della collega Anzalone, il cui nome corretto è Mariafilomena e non Annalisa. Per il resto, lo stesso è approvato all'unanimità.

3) Pratiche studenti

La coordinatrice sottopone all'esame del Consiglio le seguenti istanze:

- 1) **XXXXX xxxxx**, matricola n. 56583, la quale chiede la convalida del Laboratorio di Lingua inglese (3 cfu), poiché in possesso di certificazione Livello B2, rilasciata da ente accreditato.
Il Consiglio all'unanimità approva la convalida.
- 2) **XXXXX xxxxx**, matricola n. 54433, la quale chiede la convalida del Laboratorio di Lingua inglese (3 cfu), poiché in possesso di certificazione Livello B2, rilasciata da ente accreditato.
Il Consiglio all'unanimità approva la convalida.

4) Approvazione progetti di tirocinio formativo

La coordinatrice sottopone all'approvazione del Consiglio la pratica di Tirocinio formativo relativo alla studentessa **XXXXX xxxxx**, matr. n. 53576, da svolgersi presso la Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente pubblico, tutor del soggetto ospitante dott.ssa Maria Nicolina Dileo, tutor interno Unibas prof. Michele Bandini.

Il Consiglio, dopo aver esaminato l'istanza, approva il progetto all'unanimità, rilevando, però, che gli uffici dovrebbero, forse, assicurarsi che la modulistica sia compilata in tutte le sue parti. In questo caso, infatti, non risulta con chiarezza la differenza tra Obiettivi e Attività del Tirocinio.

La prof.ssa Gieri comunica che, in emergenza, la verbalizzazione dei tirocini avverrà a cura dei Coordinatori dei Corsi di Studio, illustrando a tutti le nuove procedure da seguire.

5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

La rappresentante degli studenti, dott.ssa Lorella Trionfo, informa il Consiglio che, nonostante sollecitazioni, non è stato ancora approvato il progetto di tirocinio formativo della studentessa **XXXXXX** **xxxxxx**. Al riguardo, la coordinatrice informa di non aver mai ricevuto tale istanza dagli uffici di segreteria. Per tale ragione, invita la studentessa interessata a sollecitare gli uffici perché accelerino la trasmissione dell'istanza al Consiglio.

6) Varie ed eventuali.

Non vi sono varie ed eventuali.

Alle ore 11.30, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS
F.to Manuela Gieri

Il segretario verbalizzante
F.to Donato Verrastro