

Consiglio del Corso di Laurea Magistrale interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 26 novembre 2019

Verbale 10/2019

Il giorno 26 novembre 2019, alle ore 14, si è riunito, nello studio della prof.ssa Gieri, presso il Dipartimento di Scienze umane, il Consiglio di Corso di *Laurea Magistrale interclasse in Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni
- 2) approvazione verbale del 22 ottobre 2019
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) istanze studenti
- 6) designazione docente referente per la pagina web del Corso di Studi
- 7) designazione docente referente presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti per le attività di Placement
- 8) designazione docente compilatore SUA-CdS 2020
- 9) designazione studente referente Commissione Paritetica docenti-studenti
- 10) varie ed eventuali

Presenti: prof. Maria Pia Ellero, prof.ssa Manuela Gieri, prof. Michele Bandini, prof. Alessandro Di Muro (telematicamente), prof. Donato Verrastro.

Assenti: Prof.ssa Rosa Maria Lucifora.

Presiede la seduta la prof.ssa Manuela Gieri, in qualità di Presidente del Corso di studio.

La prof.ssa Gieri, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

1) Comunicazioni

La Coordinatrice informa il Consiglio sull'esito del Consiglio di Direzione tenutosi il 19 novembre 2019. La Coordinatrice comunica, altresì, al Consiglio che gli studenti hanno designato la Dott.ssa Lorella TRIONFO come loro rappresentante in Consiglio.

2) Approvazione verbale N. 9 del 22 ottobre 2019

La coordinatrice pone all'approvazione il verbale N. 09 del 22 ottobre 2019, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta. Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all'unanimità.

3) Pratiche studenti

La prof.ssa Gieri informa il Consiglio che la Segreteria studenti, per il tramite della Segreteria Didattica, chiede al Consiglio di deliberare sull'anno di iscrizione in relazione alle due pratiche su cui si è deliberato nel precedente consiglio del 22 ottobre 2019.

- a) La studentessa XXXXX xxxxx, matricola n. 60242, ha ricevuto la convalida di 36 cfu e viene iscritta al I anno conformemente a quanto previsto dal Regolamento Studenti di Ateneo all'articolo 12 comma 2) nonché dal Regolamento Didattico del Corso di Studi all'articolo 14 comma 1, che prevedono che, per essere iscritti ad anni successivi al primo, devono essere riconosciuti almeno 40 cfu per ciascun anno di corso. Tuttavia, avendo la studentessa XXXXX xxxxx richiesto anche l'attribuzione del tempo parziale, si fa presente

che l'applicazione del suddetto articolo sembra penalizzante per la carriera della studentessa. Il Consiglio approva all'unanimità.

- b) La studentessa XXXXX xxxxx, matricola n. 60717, ha ricevuto la convalida di 36 cfu e viene iscritta al I anno conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo. Il Consiglio approva all'unanimità.

La prof.ssa Gieri informa il Consiglio che la Segreteria studenti ha trasmesso le seguenti istanze, giunte per il tramite della Segreteria didattica con Prot. n. 1607/V/4 del 14 novembre 2019:

- a) La studentessa XXXXX xxxxx, Matricola 58245, CHIEDE la convalida della Certificazione ESB, Livello C1, rilasciata il 16 ottobre 2017, per il Laboratorio di Lingua Inglese del II anno.
- b) La studentessa XXXXX xxxxx, Matricola 54911, CHIEDE la convalida della Certificazione Cambridge, Livello B2, rilasciata il 26 settembre 2019, per il Laboratorio di Lingua Inglese del II anno.
- c) Lo studente XXXXX xxxxx, Matricola 53635, CHIEDE la convalida della Certificazione ANGLIA, Livello B2, rilasciata il 11 ottobre 2019, per il Laboratorio di Lingua Inglese del II anno.

Valutata la documentazione prodotta dagli studenti a corredo delle rispettive istanze, il Consiglio all'unanimità convalida le certificazioni linguistiche già acquisite in sostituzione delle attività di laboratorio (3 cfu).

4) Approvazione progetti formativi di tirocinio

Non vi sono progetti formativi di tirocinio.

5) Istanze studenti

Non vi sono istanze studenti.

6) Designazione docente referente per la pagina web del Corso di Studi

La Prof.ssa Gieri propone di confermare il Prof. Alessandro DI MURO come referente per la pagina web di FCM. Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Designazione docente referente presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti per le attività di Placement

La Prof.ssa Gieri propone di nominare la Prof.ssa Rosa Maria LUCIFORA come referente presso il Centro di Ateneo di Orientamento Studenti per le attività di Placement. Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Designazione docente compilatore SUA-CdS 2020

La Prof.ssa Gieri propone di confermare la Prof.ssa Rosa Maria LUCIFORA come docente compilatore SUA-CdS 2020. Il Consiglio approva all'unanimità.

9) Designazione studente referente Commissione Paritetica docenti-studenti

La Prof.ssa Gieri informa che dai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento è giunta l'indicazione del Rappresentante in Commissione Paritetica docenti-studenti per FCM nella persona della Dott.ssa Giovanna LOPARDO. La Prof.ssa Gieri chiede al Consiglio di esprimersi in merito. Il Consiglio approva all'unanimità.

10) Varie ed eventuali.

Non vi sono varie ed eventuali

Alle ore 15, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS
F.to Manuela Gieri

Il segretario verbalizzante
F.to Donato Verrastro