

Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici del 17 dicembre 2019

Verbale 12/2019

Il Consiglio del Corso di Laurea in Studi Umanistici si è riunito il giorno 17 dicembre 2019 alle ore 15:30 presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi della Basilicata – sala riunioni I piano del Dipartimento (Settore Amministrativo-Contabile) – per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) comunicazioni;
- 2) approvazione verbale del 20 novembre 2019;
- 3) approvazione verbale del 26 novembre 2019;
- 4) pratiche studenti;
- 5) approvazione progetti formativi di tirocinio;
- 6) istanze studenti;
- 7) approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2019;
- 8) approvazione del Rapporto Annuale di Autovalutazione 2019;
- 9) organizzazione TOLC A. A. 2020/2021: determinazioni;
- 10) varie ed eventuali.

- Presenti: Proff. Maria Chiara Monaco, Carlo Vittorio Di Giovine, Carlo Beretta, Elena Esposito, Ornella Albolino, Fabio Donnici, Donata Violante, Felice Stama.

I rappresentanti degli studenti: Gabriele Mancusi; Noemi Sangiacomo.

- Presenti in collegamento digitale: Proff. Elena Bellavia, Teofilo De Angelis.

- Assenti giustificati: Proff. Giovanna Ferrara, Emilia Surmonte, Cristina Acucella.

- Assenti: Prof. Patrizia Del Puente.

1) COMUNICAZIONI

Non vi sono comunicazioni né da parte della Coordinatrice né da parte degli altri componenti del Consiglio.

2) APPROVAZIONE VERBALE DEL 20 NOVEMBRE 2019

Il verbale del 20 novembre 2019 è stato approvato.

3) APPROVAZIONE VERBALE DEL 26 NOVEMBRE 2019

Il verbale del 26 novembre 2019 è stato approvato.

4) PRATICHE STUDENTI

Sono pervenute 2 pratiche studenti.

Richiesta di convalida esami per trasferimento in ingresso

- XXXXX xxxxx (matr. 60914) chiede la valutazione della carriera pregressa ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea in Studi Umanistici (Curriculum moderno). Dalla verifica della documentazione fornita, questo è l'elenco degli esami convalidabili:

- 1) Letteratura italiana I, L-FIL-LET/10, cfu 12, voto 20. Si convalida con Letteratura italiana I, L-FIL-LET/10, cfu 12, voto 20.
- 2) Filologia italiana, L-FIL-LET/13, cfu 6, voto 26. Si convalida con Filologia della letteratura italiana, L-FIL-LET/13, cfu 6, voto 26.
- 3) Storia della lingua italiana, L-FIL-LET/12, cfu 12, voto 26. Si convalida con Storia della lingua italiana, L-FIL-LET/12, cfu 6, voto 26.
- 4) Geografia, M-GGR/01, cfu 12, voto 22. Si convalida con Geografia, M-GGR/01, cfu 12, voto 22.

5) Storia Medievale, M-STO/01, cfu 6, voto 27. Si convalida con Storia Medievale, M-STO/01, cfu 12, voto 27. Da integrare con 6 cfu.

La studentessa ha maturato in totale 42 cfu e può essere iscritta al II anno di Studi Umanistici, Curriculum moderno.

- XXXXX xxxxx (matr. 60907) chiede la valutazione della carriera pregressa ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea in Studi Umanistici (curriculum linguistico). Dalla verifica della documentazione fornita, questo è l'elenco degli esami convalidabili:

1) Storia e critica del cinema, L-ART/06, cfu 8, voto 28. Si convalida con Storia del cinema, L-ART/06, cfu 12, voto 28. Da integrare con 4 cfu.

2) Letteratura anglo-americana I, L-LIN/11, cfu 8, voto 25. Si convalida con Letteratura inglese I, L-LIN/10, cfu 6, voto 25.

Lo studente ha maturato in totale 14 cfu e può essere iscritto al I anno di Studi Umanistici (curriculum linguistico).

5) APPROVAZIONE PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO

- XXXXX xxxxx, matr. 53831, iscritta al Corso di Laurea in Studi Umanistici, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4490) riguardante il tirocinio formativo presso l'Istituto Comprensivo si Marsico Vetere (PZ) - Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui la studentessa è iscritta, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

- XXXXX xxxxx, matr. 52248, iscritto al Corso di Laurea in Studi Umanistici, chiede l'approvazione del Progetto (n. TR4399) riguardante il tirocinio formativo presso l'Istituto Istruzione Superiore "Assteas" - Ente Pubblico. Il Consiglio, verificata la congruità degli obiettivi formativi con quelli del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto, approva lo svolgimento del tirocinio richiesto.

6) ISTANZE STUDENTI

Non sono pervenute istanze da parte degli studenti.

7) APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2019

In seguito a discussione collegiale, il Gruppo di Riesame recepisce piccole correzioni, suggerimenti e migliorie da apportare alla SMA, la cui bozza è approvata dal CdS e sarà inviata in forma definitiva al PQA entro i termini previsti.

8) APPROVAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE 2019

In seguito a discussione collegiale, il Gruppo di Riesame recepisce piccole correzioni, suggerimenti e migliorie da apportare alla RAA, la cui bozza è approvata dal CdS e sarà inviata in forma definitiva al PQA entro i termini previsti.

Durante la discussione si sottolinea l'opportunità, ampiamente condivisa da parte del Consiglio, di migliorare le non solo le attività di orientamento in ingresso, ma anche quelle in uscita, le quali potrebbero essere inserite all'interno del POT.

9) ORGANIZZAZIONE TOLC A.A. 2020/2021: DETERMINAZIONI

La Coordinatrice, Prof.ssa Maria Chiara Monaco, dà la parola alla docente referente per il TOLC-SU, Prof.ssa Ornella Albolino, la quale espone un giudizio complessivo sull'esperienza del 2019/2020 e presenta al Consiglio l'organizzazione del Test on-line per l'A.A. 2020/2021.

- La prima esperienza del DiSU in riferimento all'utilizzo del test in ingresso al Corso di Laurea in Studi Umanistici è giudicata nel complesso positiva. Il consorzio CISIA si è dimostrato presente e disponibile nel risolvere qualsiasi eventuale problematica emersa durante i test; le strutture e la

strumentazione tecnica offerte dal Dipartimento e dal CISIT di Ateneo sono risultate idonee; si sottolinea l'impegno e la disponibilità dei docenti coinvolti e del personale tecnico-amministrativo del Settore Gestione della Didattica nell'organizzazione amministrativa del TOLC (ciascuna commissione è stata costituita da due docenti e un PTA) nel formare le varie commissioni, al fine di garantire la gestione del test secondo le specifiche fornite dal CISIA; la quota di partecipazione degli studenti al TOLC è stata in parte utilizzata dal Dipartimento (nel caso specifico la cifra si aggirava intorno ai 2500 euro). Tra le perplessità emerse, si evidenzia il fatto che molti studenti svolgono il test in Ateneo ma poi si iscrivono ad altre università o istituti di formazioni fuori dalla Regione Basilicata e che il lavoro per il Docente Referente si presenta impegnativo.

- La Prof.ssa Ornella Albolino manifesta l'intenzione di continuare a ricoprire l'incarico di Docente referente anche per il TOLC-SU 2019/2020, in cui ci saranno alcuni cambiamenti e sperimentazioni in accordo con il CISIA. In ogni caso l'organizzazione generale resterà immutata e potrà senz'altro avvalersi dell'esperienza pregressa. Anche per il prossimo A.A. il TOLC-SU sarà articolato in più sessioni, nei mesi di settembre, ottobre e novembre, per le quali sarà necessario formare più commissioni, per ciascuna delle suddette sessioni, costituita da due docenti e una unità di personale tecnico-amministrativo, al fine di garantire la gestione del test secondo le specifiche fornite dal CISIA.

Per la gestione del TOLC la Prof.ssa Esposito propone la possibilità di erogare dei gettoni di presenza a coloro che manifestino la disponibilità a svolgere attività correlate, dal momento che agli inizi di dicembre 2019 è stato approvato un Fondo di Premialità dell'Ateneo. Si manifesta inoltre la necessità di considerare che tale tipo di test potrebbe essere utilizzato anche per la L-19 che sarà attivata nel prossimo A.A e come tale i test delle due lauree triennali andrebbero uniformati. Il Consiglio, infine, approva le determinazioni relative al TOLC-SU esprimendo la volontà di proseguire la collaborazione con il CISIA e le modalità organizzative adottate nel 2019/2020, ritenute più facili da gestire e produttiva rispetto ai precedenti test d'ingresso erogati internamente al Dipartimento.

10) VARIE ED EVENTUALI

Il rappresentante degli studenti, Gabriele Mancusi chiede di migliorare la comunicazione dei corsi di per il recupero degli OFA, lamentando inoltre una scarsa intuitività e semplicità di utilizzo del sito web del Dipartimento e proponendo sistemi di comunicazione interna più diretti.

Il Consiglio è concorde rispetto all'idea di apportare miglioramenti al sito, il cui utilizzo tuttavia è considerato come l'unico canale di comunicazione ufficiale del Dipartimento; viene inoltre suggerito agli studenti di utilizzare i loro tutor per migliorare e semplificare le comunicazioni.

La riunione si è conclusa alle ore 17:00.

La Coordinatrice del Corso di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Chiara Monaco

Il segretario verbalizzante
F.to Prof. Fabio Donnici