

Verbale del Consiglio di Corso di Studio della Laurea Magistrale Interclasse in  
Filologia Classica e Moderna

n. 05 del 10/05/2024

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna, convocato per il giorno **10-01-2024** alle **ore 12.00** in modalità telematica (<https://meet.google.com/mbb-tewt-ssc>), come da motivata richiesta della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Ateneo in modalità telematica a distanza o mista*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 04 del 26 marzo 2024
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 6) Varie ed eventuali

La coordinatrice Rosa Maria Lucifora (f. f. di presidente) constata la presenza dei proff. Bandini, Donnici (f. f. di segretario verbalizzante), Ellero e della dott.ssa Lamagna; è assente giustificata la prof.ssa Gieri. La discussione avviene sulla base dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- **P. 1:** Comunicazioni del coordinatore: non vi sono comunicazioni.
- **P. 2:** Approvazione verbale n. 04 del 26 marzo 2024: il verbale è approvato all'unanimità.
- **P. 3:** Pratiche studenti: è pervenuta istanza della studentessa **XXXXX xxxxx**, matr. xxxxx, iscritta al II anno di corso, in merito al riconoscimento di attività svolta nell'ambito del Servizio Civile Universale, per il progetto "Unibas Potenza forma ed educa al digitale", in essere presso la Biblioteca Centrale di Ateneo. L'attività, inerente lavoro di digitalizzazione del "fondo de Pilato", mira all'inserimento del suddetto nel catalogo online della Biblioteca Nazionale di Potenza. Atteso che la studentessa è in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del tirocinio e che il progetto risulta *in toto* coerente con gli obiettivi formativi del CdS in FCM, e supportato dalla relazione illustrativa della supervisore del progetto (dott.ssa Di Leo), il consiglio esprime parere positivo in merito all'istanza dell'interessata.
- **P. 4:** Approvazione progetti formativi di tirocinio: è pervenuto il progetto della studentessa **XXXXX xxxxx**, da attuarsi presso la Biblioteca Centrale di Ateneo. Tutor universitario ne è la prof.ssa Gieri, tutor aziendale la dott.ssa Angela Giordano. Esso comporterà l'acquisizione di conoscenze e abilità nel campo della ricerca bibliografica tradizionale e online nei campi delle discipline umanistiche, della gestione e amministrazione della biblioteca, dei servizi bibliotecari. Constatata la piena coerenza con le finalità formative del corso di studi, il consiglio approva il tirocinio.
- **P. 5:** Segnalazioni o suggerimenti degli studenti. La dott.ssa Lamagna rende noto che non vi sono al momento particolari suggerimenti e consigli da parte degli studenti.
- **P. 6:** Varie ed eventuali. Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle h. 13.00.

La coordinatrice del C. d. S. in FCM  
F.to prof.ssa Rosa Maria Lucifora

Il segretario verbalizzante  
F.to prof. Fabio Donnici