

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

VERBALE N. 11

DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

ADUNANZA DEL GIORNO 18 SETTEMBRE 2023

Il giorno 18 settembre dell'anno duemilaventitre, alle ore 16.30, si è riunito, in modalità telematica, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 10 del 17 luglio 2023
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Predisposizione della Scheda di Autovalutazione dei Corsi di Studio in vista della visita di accreditamento
- 6) Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto
- 7) Verifica pagina web del Corso di Studi
- 8) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 9) Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

	Componenti	Qual.	Pos.
1	Martirano Maurizio	P.O.	P.T.
2	Anzalone Mariafilomena	P.A.	P.T.
3	Calenda Marika	P.A.	P.T.
4	D'Alessio Michelina	P.A.	A.
5	Forgione Luca	P.A.	A.
6	Lo Cricchio Maria Grazia	R.U.	P.T.
7	Petrullo Pasquale	P.A.	P.T.
8	Scalcione Vincenzo	R.U.	A.
9	Ammeti Andrea Lucia	S.U.	A.
10	Larocca Emanuela	S.U.	P.T.

Riferimenti:

P.O. = Professore Ordinario

P.A. = Professore Associato

R.U. = Ricercatore Universitario

S.U. = Studente Universitario

P = Presente

PT= Presente in via telematica

A = Assente

Assume le funzioni di Presidente il Coordinatore del Corso, prof. Maurizio Martirano, il quale, considerata la presenza del numero legale, dà atto che il Consiglio può validamente deliberare. Assume le funzioni di Segretario, per designazione del Presidente, la prof.ssa Maria Grazia Lo Cricchio.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Nessuna

2. Approvazione verbale n. 10 del 17 luglio 2023

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 10 del 17 luglio 2023.

3. Pratiche studenti

Il CdS esamina, inoltre, le pratiche trasmesse con Nota prot. 1560 V 4 del 20.07.2023.

Il Cds esamina la richiesta di **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, che chiede che le venga riconosciuta come tirocinio diretto l'attività svolta presso l'Associazione di volontariato "Crescere insieme" dal 1/10/2018 come Operatrice educativa per l'infanzia. Dopo aver preso visione della dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione, signora Manuela Truncellito, che certifica l'attività svolta per un totale di ore superiore a quelle da prestare per il tirocinio diretto, nelle quali la studentessa si è occupata anche dei bambini di età 0-3 anni, il Cds delibera di convalidare l'attività come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu).

Il Cds esamina la richiesta di **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, che chiede che le venga riconosciuta come tirocinio diretto l'attività svolta presso l'Associazione di volontariato "Crescere insieme" dal 1 ottobre 2017 come Operatrice educativa per l'infanzia. Dopo aver preso visione della dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione, signora Manuela Truncellito, che certifica l'attività svolta per un totale di ore superiore a quelle da prestare per il tirocinio diretto, nelle quali la studentessa si è occupata anche dei bambini di età 0-3 anni. Il Cds delibera di convalidare l'attività come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu).

Il CdS esamina le pratiche studenti trasmesse con Nota prot. 1748 V 4 del 05.09.2023.

Come richiesto dal Cds nel verbale n. 9 del 16/06/2023, la studentessa **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, ha integrato la sua richiesta di riconoscimento delle attività di tirocinio diretto presentando una relazione dettagliata dell'attività lavorativa svolta firmata da Jessica Basentini, coordinatrice della Comunità alloggio "Il sollievo". Il Cds riconosce l'attività come rispondente a quelle stabilite per il tirocinio diretto e per questo delibera di convalidare l'attività svolta come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu); inoltre ricorda l'obbligo previsto dal Regolamento didattico che 3 cfu siano svolti presso strutture della prima infanzia.

Il Cds esamina la richiesta di riconoscimento delle attività di tirocinio diretto inoltrata da **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, che chiede che le venga riconosciuta come tirocinio diretto l'attività svolta presso l'Asilo Nido Padula dal 20 luglio 2022 al 20 luglio 2023 come Volontaria del servizio civile. Dopo aver preso visione della dichiarazione del Presidente della Cooperativa sociale "il Sentiero", dott. Fiore Marotta, che certifica l'attività svolta per un totale di ore superiore a quelle da prestare per il tirocinio diretto, nelle quali la studentessa si è occupata della cura e dell'assistenza dei bambini da 0 a 3 anni, il Cds delibera di convalidare l'attività come attività di tirocinio diretto (75 ore, 3 cfu).

Il Cds riesamina la pratica di **XXXXX xxxxx, matr. xxxxx**, su sollecitazione dell'Ufficio studenti che chiede di rettificare il numero dei crediti riportati per convalida di esami nel verbale n. 1 del 13/01/2023, che assommerebbero a 18 e non a 21 come indicato nel suddetto verbale. Il Cds, dopo aver verificato, riconosce 18 cfu alla studentessa e conferma iscrizione al primo anno del Corso di laurea.

4. Approvazione progetti formativi di tirocinio

Nessun progetto di tirocinio pervenuto

5. Predisposizione della Scheda di Autovalutazione dei Corsi di Studio in vista della visita di accreditamento

Il Coordinatore, a seguito di una riunione avuta con il Presidente della Commissione Paritetica e gli altri Coordinatori dei corsi di studio, condivide ai docenti del Cds la richiesta di collaborazione ai fini della compilazione della Scheda di Autovalutazione, il cui format predisposto richiederà l'inserimento di dati in modo dettagliato e minuzioso. I docenti del Cds esprimono piena disponibilità

6. Proposte di seminari di studi come attività di tirocinio indiretto

Il coordinatore propone di organizzare delle attività con l'istituto internazionale J. Maritain di Roma, per gli studenti SEF ai fini delle attività di tirocinio indiretto (12 ore). La proposta, nello specifico, è di organizzare 2 giornate seminariali sui temi della educazione e delle nuove forme di comunicazione per gli studenti del terzo anno del corso di studi, che si svolgeranno tra gennaio e febbraio 2024. Il Cds approva

7. Verifica pagina web del Corso di Studi

Essendo assente il prof. Luca Forgione, Referente per la pagina web del Corso di studi, il punto viene rimandato al prossimo Cds.

8. Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

Interviene la rappresentante degli studenti, la sig.ra Emanuela La Rocca per segnalare un dubbio degli studenti relativo alla relazione finale di tirocinio. In particolare, gli studenti si chiedono se c'è una indicazione univoca o se ci si possa accordare con il proprio relatore rispetto all'inserimento della relazione nella tesi finale. Il Coordinatore precisa che non è obbligatorio inserire la relazione di tirocinio nella tesi, ma che è a discrezione del docente farla inserire, anche in relazione alla attinenza o meno con i temi affrontati nell'elaborato.

La rappresentante segnala, inoltre, la richiesta degli studenti che chiedono se ci sarà una data per verbalizzare i tirocini ad ottobre. Il coordinatore conferma che ad ottobre ci saranno degli appelli nei quali registrare i tirocini.

La rappresentante informa, infine, che è stata inviata la petizione indirizzata al Magnifico Rettore, prof. Mancini, con la richiesta della attivazione del corso di laurea specialistica in Scienze Pedagogiche, ma ancora non è stata ricevuta risposta.

10. Varie ed eventuali

La prof.ssa Anzalone comunica al Cds che il progetto POT-L19 "Verso. Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative", Coordinato dall'Università di Siena e di cui è Referente per l'Università della Basilicata, è stato finanziato. La prossima settimana, nel primo Working-meeting del progetto, saranno definite le quote di finanziamento dei singoli Atenei e le prime linee di azioni da intraprendere. La prof.ssa Anzalone si impegna, pertanto, ad aggiornare il Cds in merito, in modo da poter poi procedere all'organizzazione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto.

La prof.ssa Anzalone comunica anche che, insieme alla prof.ssa Elena Esposito, Referente del POT per il Cds di Studi Umanistici, sta organizzando il Welcome day dedicato alle matricole. Chiede pertanto alla rappresentante degli studenti, sig.ra Larocca, se qualche studente di SEF è disponibile a seguire più da vicino l'organizzazione della giornata. La sig.ra Larocca offre la disponibilità delle rappresentanti di SEF.

In assenza di ulteriori punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 17:30.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Maria Grazia Lo Cricchio

Il Presidente
F.to Prof. Maurizio Martirano