



**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE (DISU)**

(emanato con provvedimento del Direttore del Dipartimento

Prot. n. 246/II/13 del 26 gennaio 2018)

**Art. 1 - Finalità**

1. Il presente Regolamento definisce la composizione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Umane, d'ora in avanti denominata Commissione Paritetica, e ne disciplina le modalità di funzionamento.

**Art. 2 - Composizione e articolazione interna**

1. La Commissione Paritetica è composta da:
  - a. docenti (professori e/o ricercatori) strutturati presso il Dipartimento di Scienze Umane in numero pari a 1 per ciascun corso di laurea o di laurea magistrale istituito presso il Dipartimento, ovvero 2 per ciascun corso di laurea magistrale a ciclo unico istituito presso il Dipartimento. I componenti sono designati dai Consigli dei Corsi di Studio competenti e nominati dal Direttore del Dipartimento. Durano in carica quattro anni accademici. Il mandato può essere rinnovato una sola volta consecutivamente;
  - b. studenti in numero pari a 1 per ogni corso di laurea o di laurea magistrale istituito presso il Dipartimento di Scienze Umane, ovvero 2 nel caso di laurea magistrale a ciclo unico. I componenti sono designati dai rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso di Studio del Dipartimento tra gli iscritti ai relativi Corsi di Studio e durano in carica due anni accademici. Può essere designato anche il medesimo studente rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso di Studio, qualora non sia già componente della Commissione di Riesame/Gruppo gestione AQ del Corso di Studio.
2. In presenza di un unico Consiglio di Corso di Studio, la Commissione è composta da due componenti di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) e due componenti di cui all'art. 2, comma 1, lettera b).
3. Il responsabile del Settore Gestione della Didattica partecipa alle sedute della Commissione Paritetica con funzioni consultive e senza diritto di voto; funge da segretario verbalizzante.
4. Possono partecipare alle riunioni come uditori anche altri studenti, in numero massimo uguale a quello previsto all'art. 2, comma 1, lettera b), designati dai



rappresentanti degli studenti nei Consigli di Corso di Studio del Dipartimento tra gli iscritti ai relativi Corsi di Studio e riconosciuti idonei dal Presidente della Commissione Paritetica, perché possano acquisire adeguate competenze e subentrare proficuamente ai componenti giunti al termine del mandato.

5. La Commissione Paritetica è retta da un Presidente che ne ha la rappresentanza e ne rende esecutive le deliberazioni.
6. Il Presidente è designato dai componenti della Commissione Paritetica tra i docenti che compongono la medesima Commissione e nominato dal Direttore del Dipartimento. Il Presidente dura in carica due anni. Il mandato può essere rinnovato una sola volta consecutivamente.
7. Il Presidente designa un vice-Presidente che lo sostituisce in tutte le funzioni in caso di impedimento o di assenza. Il vice-Presidente è nominato dal Direttore del Dipartimento.
8. In caso di dimissioni del Presidente o di un componente della Commissione Paritetica, prima della scadenza del relativo mandato, si provvede alla loro sostituzione con le modalità di cui all'art. 2, comma 1, lettera a). I componenti così nominati durano in carica per lo scorcio del quadriennio di riferimento. Nel caso in cui il Presidente non sia stato ancora nominato, ne assume le funzioni, per il tempo strettamente necessario alla nuova nomina, il vice-Presidente, o, in assenza, il componente della Commissione con maggiore anzianità in ruolo.
9. La Commissione Paritetica può insediare sotto-commissioni o gruppi di lavoro per lo studio o la gestione di circoscritti e definiti argomenti di proprio interesse.

### **Art. 3 - Competenze**

1. La Commissione Paritetica ha le seguenti competenze:
  - a. svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica: a tal fine la Commissione Paritetica si relaziona con i Consigli dei Corsi di Studi;
  - b. svolgere attività di monitoraggio del complesso delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori, dei ricercatori e dei docenti non afferenti al Dipartimento: a tal fine la Commissione Paritetica raccoglie segnalazioni da parte degli studenti laddove i servizi a loro destinati non risultino soddisfacenti rispetto alle loro aspettative in qualità di utenti finali; propone eventuali azioni correttive;
  - c. individuare gli indicatori per la valutazione della qualità della didattica e dei servizi ovvero per la valutazione dei risultati delle attività di cui ai punti precedenti;
  - d. formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio;



- e. esprimere pareri sulle disposizioni dei regolamenti didattici dei corsi di studio concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;
- f. esprimere pareri su ogni altro argomento sottoposto dal Consiglio del Dipartimento o dai Consigli dei Corsi di Studio alla sua attenzione;
- g. portare in discussione nel primo Consiglio di Dipartimento utile la relazione annuale inviata al Presidio di Qualità di Ateneo;
- h. ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente.

#### **Art. 4 - Sedute della Commissione Paritetica**

1. Il Presidente convoca le riunioni ogni volta che si renda necessario o ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti della Commissione.
2. Le sedute si svolgono in via ordinaria e/o telematica.
3. La convocazione, contenente l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno, deve essere inviata almeno cinque giorni prima della riunione, a mezzo e-mail. In caso di motivata urgenza, la convocazione e/o eventuali integrazioni dell'ordine del giorno possono essere inviate anche 24 ore prima della data prevista per la riunione.
4. Le sedute della Commissione Paritetica sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal vice-Presidente. In caso di urgenza o di impedimento sia da parte del Presidente che del vice-Presidente, la seduta è presieduta dal componente della Commissione con maggiore anzianità in ruolo.
5. Le sedute della Commissione Paritetica sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti e a condizione che siano rappresentate entrambe le componenti di cui all'art. 2, comma 1.
6. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. I verbali sono redatti dal Segretario e devono contenere i termini essenziali della discussione e il dispositivo di approvazione per ciascun punto in discussione. Chiunque intenda far iscrivere a verbale un intervento o una dichiarazione di voto è tenuto a consegnarne il testo sottoscritto al Segretario verbalizzante nel corso della seduta. Il verbale, qualora non sia approvato seduta stante, è approvato nella seduta successiva.
8. I verbali, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, sono conservati in formato cartaceo ed elettronico presso il Settore Gestione della Didattica e sono pubblicati sul sito web del Dipartimento in apposita pagina.



### **Art. 5 - Approvazione del Regolamento**

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio del Dipartimento ed emanato dal Direttore.
2. La Commissione Paritetica può deliberare proposte di modifica al presente Regolamento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio del Dipartimento.

### **Art. 6 - Norma transitoria**

1. I docenti componenti la Commissione al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento restano in carica fino alla conclusione del quadriennio 2017-2021; il Presidente resta in carica fino alla conclusione del biennio 2017-2019.

### **Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua emanazione.