

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

VERBALE N. 3

DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

ADUNANZA DEL GIORNO 17 MARZO 2022

Il giorno 17 marzo dell'anno duemilaventidue, alle ore 11:30, si è riunito, in modalità telematica, ai sensi del *Regolamento temporaneo per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli delle Strutture Primarie e Consigli di Direzione delle Strutture Primarie (emanato con D.R. n. 89 del 20 marzo 2020 e in vigore dal 24 marzo 2020)*, il Consiglio del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione convocato con nota Prot. N. 441 del 11/03/2022, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore
- 2) Approvazione verbale n. 02 del 25 febbraio 2022
- 3) Pratiche studenti
- 4) Approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) Organizzazione del Test in ingresso (TOLC CISIA) per A. A. 2022/2023
- 6) Segnalazioni o suggerimenti degli studenti
- 7) Varie ed eventuali

La posizione dei componenti del Consiglio è la seguente:

	Componenti	Qual.	Pos.
1	Martirano Maurizio	P.O.	P.T.
2	Anzalone Mariafilomena	R.U.	P.T.
3	Calenda Marika	P.A.	P.T.
4	D'Alessio Michelina	R.U.	P.T.
5	Lo Cricchio Maria Grazia	R.U.	A.
6	Forgione Luca	P.O.	P.T.
7	Larocca Emanuela	S.U.	A.

Riferimenti:

P.O. = Professore Ordinario

P.A. = Professore Associato

R.U. = Ricercatore Universitario

S.U. = Studente Universitario

P = Presente

PT= Presente in via telematica

A = Assente

Assume le funzioni di Presidente il Coordinatore del Corso, prof. Maurizio Martirano, il quale, considerata la presenza del numero legale, dà atto che il Consiglio può validamente deliberare. Assume le funzioni di Segretario, per designazione del Presidente, la Dott.ssa Mariafilomena Anzalone.

1. Comunicazioni del Coordinatore

Nessuna.

2. Approvazione verbale n. 02 del 25 febbraio 2022

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 02 del 25 gennaio 2022.

3. Pratiche studenti

Il Cds esamina le istanze degli studenti e i documenti ad essi compiegati, così come trasmessi dalla Segreteria studenti con prot. n. 402 del 09/03/2022

Il Cds esamina la pratica di **XXX xxx**, **Matr. xxxxxx**, iscritta al II anno del corso che chiede la convalida del seguente esame:

Linguistica italiana (L-Fil-Let/12) 6 cfu con votazione 22/30 per Linguistica italiana (L-Fil-Let/12) 6 cfu.

Il Cds approva.

4. Approvazione progetti formativi di tirocinio

Il Cds esamina i progetti formativi di tirocinio così come trasmessi dal CAOS e approva i progetti seguenti:

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, tutor universitario Maurizio Martirano, tutor soggetto ospitante Angela Labriola

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, tutor universitario Calenda Marika, tutor soggetto ospitante Concetta Antonia PALESE

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, tutor universitario Maurizio Martirano, tutor soggetto ospitante Sonia URBANO

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Anzalone Mariafilomena tutor soggetto ospitante Vittoria Archetti

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Anzalone Mariafilomena tutor soggetto ospitante Vittoria Archetti

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Maurizio Martirano tutor soggetto ospitante Sonia Urbano

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Maurizio Martirano tutor soggetto ospitante SILVIA NOVELLI

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Calenda Marika tutor soggetto ospitante coordinatrice educatrice della "Meridiana Onlus"

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Maurizio Martirano tutor soggetto ospitante RAGO FILOMENA

XXX xxx, **Matr. xxxxxx**, Tutor universitario Calenda Marika tutor soggetto ospitante Lucia Franco.

5. Organizzazione del Test in ingresso (TOLC CISIA) per A. A. 2022/2023

Alla luce della seduta del Consiglio di Dipartimento del 2 marzo 2022 in cui, in merito al punto 7 all'Odg: "Adozione del TOLC-SU predisposto dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per

l'Accesso) per lo svolgimento dei test in ingresso per l'a.a. 2022/2023," il Cds ha proposto di confermare l'utilizzo del TOLC-SU, il Cds delibera di confermare i criteri di valutazione e le soglie di punteggio per l'attribuzione degli OFA stabilite per l'a.a. 2021/2022.

Propone, quindi, che, ai fini dell'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, gli OFA vengano attribuiti nelle sezioni "Comprensione del testo", "Conoscenza e Competenze acquisite negli studi" e "Conoscenza della lingua inglese" a coloro che non raggiungeranno, nelle varie sezioni, il punteggio minimo di seguito indicato:

Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: 12 punti

Conoscenze e competenze acquisite negli studi: 4 punti

Conoscenza della Lingua inglese: 16 punti

Per l'attribuzione degli OFA, non sarà preso in considerazione il punteggio ottenuto nella sezione di Ragionamento logico.

In merito alla modalità di erogazione del Test TOLC-SU (a distanza o in presenza), il Cds, dopo ampia discussione, esprime l'orientamento ad utilizzare la modalità TOLC@CASA, ma sottolinea la necessità di operare una valutazione sul numero di Test che si intende erogare e organizzare il calendario delle sedute in modo più funzionale alle esigenze degli studenti che, per quanto riguarda il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, hanno preso parte prevalentemente alle sedute previste per il mese di ottobre e novembre.

In tutti i casi, il Cds si riserva di discutere le modalità di erogazione del Test TOLC-SU con i colleghi del Cds in Studi Umanistici, qualora anche essi confermino l'orientamento, espresso nel Consiglio di Dipartimento del 2 marzo 2022, ad avvalersi di tale modalità.

6. Segnalazioni o suggerimenti degli studenti

Su questo punto la rappresentante degli studenti, non potendo partecipare al Cds, ha inviato la seguente mail al Coordinatore:

Problematiche documentazioni Covid

In questa settimana si è registrata una notevole impennata di contagi covid presso la popolazione studentesca (per quanto valga, potrebbe essere partito proprio dagli ambienti dell'università, anche se è impossibile stabilirlo con certezza).

Gli studenti sanno, in questo caso, di dover seguire le direttive come da protocollo del Rettore, avvisando in particolare i docenti per l'attivazione della DAD.

Diversi studenti, sia in quarantena a casa propria sia in quarantena presso alloggi a Potenza, spesso si trovano sprovvisti di stampante o hanno difficoltà ad utilizzarla senza compromettere la sicurezza degli altri familiari conviventi, trovandosi quindi impossibilitati a stampare e compilare la modulistica da inoltrare ai docenti.

Nonostante le segnalazioni fatte in questi casi particolari, alcuni colleghi avuto problemi di per la trasmissione dati con il Prof Curcio (che, appunto, richiede la modulistica correttamente compilata come da regolamento).

Ho provato a segnalare ai colleghi che ci sono molti modi alternativi (a volte tecnologicamente più avanzati, altri più semplici) per risolvere questo problema, ma mi chiedono lo stesso di segnalare. Se possibile, in questi casi problematici specifici, si chiede di individuare soluzioni alternative, ad esempio rendere sufficiente l'invio di attestazione di positività di un tampone certificato (in caso positività covid)

Nota aggiuntiva: alcuni studenti vorrebbero ottenere una sanificazione straordinaria dei locali più frequentati dagli studenti (in particolare, aule lezioni, aule studio/mensa). Altri ritengono possa essere sufficiente la sanificazione quotidiana all'atto del passaggio pulizie.

- problematiche su orari / trasporti per lezioni tirocinio indiretto/problematiche maltempo

Un gran numero di studenti ha problemi a raggiungere l'Università negli orari predisposti al tirocinio indiretto con il Professor Curcio (in particolare, gli studenti pendolari più dipendenti dai trasporti pubblici).

Orario proposto Lunedì 8.30-10.30 / Venerdì 8.30-10.30

Per cronaca, vi rendo conto del grandissimo fiume di polemiche intercorso nelle discussioni tra gli studenti (discussioni dalle quali mi dissocio, in quanto ritengo che persone adulte non dovrebbero così tanto polemizzare su questioni del genere). Si è tentato di chiedere al Professor Curcio di ipotizzare uno slittamento dell'orario, ma non è stato possibile.

Nota aggiuntiva: spesso si stanno presentando problemi per il raggiungimento dell'Università in concomitanza con *situazioni di forte maltempo* (neviccate nelle settimane scorse) e minacce di *sciopero dei trasporti*. In questi casi, il docente Professor Curcio comunica di non poter attivare la DAD, poiché non prevista nel regolamento. Gli studenti chiedono che si possa aprire alla possibilità di DAD eccezionalmente in caso di forte maltempo o di scioperi straordinari (offrendo quindi al docente la possibilità di esercitare un minimo di discrezionalità personale).

- aggiornamenti con Professor Lastrucci

Gli studenti hanno completato il ciclo di esami (non con poca fatica). Tutti esami a distanza. Il secondo anno SEF ha iniziato il corso di Pedagogia Generale, sempre a distanza e con non poche difficoltà (tra numerosi e abbondanti ritardi, ma almeno abbiamo iniziato). Ci auguriamo presto di poter tornare a lezione in presenza e in modo più agevole possibile.

Ci auguriamo (come annunciato dallo stesso Professore) che nel corso di questa settimana si possano vedere registrati i voti dell'appello di Pedagogia dell'Infanzia e della Relazione d'Aiuto.

- problematica su registrazione credito LABORATORI PRIMO SEMESTRE

Nonostante ripetute segnalazioni sia alla docente Professoressa D'Elia sia alla segreteria, non è ancora visionabile tra le registrazioni a libretto il credito per i laboratori LETTURE PER LA PRIMA INFANZIA e METODI E TECNICHE DEL GIOCO E DELL'ANIMAZIONE.

La registrazione dei crediti è stata ufficializzata da ciascuno studente nel corso di due chiamate di appello, tenutesi in presenza (a gennaio e a febbraio).

La docente riferisce che sia tutto in regola, così come la segreteria. Chiediamo, cortesemente, che anche il Consiglio aggiunga una segnalazione a questa problematica.

Il Cds prende atto delle segnalazioni della rappresentante degli studenti e rileva, nel contempo, che sia relativamente alla questione della documentazione Covid che alla questione dell'attivazione della DAD in casi non previsti dalle disposizioni attualmente in vigore, si tratta di problematiche che non possono essere risolte all'interno del Cds ma rinviano a disposizioni di Ateneo.

Si decide, pertanto, di inoltrare al Direttore di Dipartimento e agli Uffici della didattica le segnalazioni della rappresentante degli studenti in modo che possano sollecitare l'Ateneo a prendere decisioni in merito.

7. Varie ed eventuali

Il Coordinatore evidenzia la necessità di una procedura con tempistiche standardizzate per l'approvazione dei progetti di Tirocinio diretto degli studenti, in modo da garantirne l'inizio in tempi rapidi. Propone, pertanto, di procedere, almeno una volta al mese, all'esame dei progetti inviati dalla Segreteria e di verificare, con gli Uffici preposti, la possibilità di convocare Cds *ad hoc*, solo per l'approvazione di tali progetti.

Chiede la parola la Prof.ssa D'Alessio che propone al Cds di inserire il Convegno "Adottiamoci: dalla sfida alla scelta d'amore", previsto per il 6 maggio 2022, tra le attività riconoscibili ai fini del Tirocinio

indiretto. Il Cds delibera di inserire questa richiesta all'Odg. del prossimo Consiglio del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione.

Esauriti i punti all'Odg., la seduta è tolta alle ore 12:30.

Il Segretario

f.to Dott.ssa Mariafilomena Anzalone

Il Presidente

f.to Prof. Maurizio Martirano