

Consiglio del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 27 febbraio 2019

Verbale 02/2019

Il giorno 27 febbraio 2019, alle ore 11 si è riunito, nello studio della prof.ssa Gieri, presso il Dipartimento di Scienze umane, il Consiglio di Corso di Laurea magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni
- 2) approvazione verbale N. 01 del 22 gennaio 2019
- 3) pratiche studenti
- 4) approvazione progetti formativi di tirocinio
- 5) istanze studenti
- 6) organizzazione giornata di presentazione del Corso di Studi
- 7) varie ed eventuali

Presenti: prof.ssa Manuela Gieri (Coordinatrice in collegamento telematico), prof. Michele Bandini (in collegamento telematico), prof. Alessandro Di Muro (in collegamento telematico), prof. Donato Verrastro, dott.ssa Carmen Antonella Pasciucco (rappresentante degli studenti).

Assenti giustificati: prof.ssa Maria Pia Ellero, prof.ssa Rosa Maria Lucifora.

Presiede la seduta la prof.ssa Manuela Gieri, in qualità di Presidente del Corso di studio.

La prof.ssa Gieri, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

1) Comunicazioni

La prof.ssa Gieri sottolinea ai membri del CdS l'importanza dei consigli dei Corsi di studio, la partecipazione ai quali costituisce uno dei compiti istituzionali a cui ciascuno - salvo imprevisti occasionali e debitamente documentati - è chiamato a corrispondere. Fa presente che le date degli incontri sono concordate apposta in anticipo e dopo ampia consultazione, condizione che dovrebbe assicurare la presenza abbastanza certa di tutti i componenti, al fine di adottare, per tempo e nella maniera più efficace, le deliberazioni necessarie per il buon andamento dei processi interni al CdS. Si ricorda, altresì, al di là delle specifiche questioni, che l'adozione pienamente condivisa delle deliberazioni utili per il CdS è garanzia di qualità per un processo formativo al quale, si è certi, tutto il Consiglio, col prezioso apporto di tutti, è pienamente orientato.

In riferimento alle questioni poste dal prof. Fulvio delle Donne nell'ultimo CdD di gennaio, la coordinatrice sottolinea di aver già operato per l'ottimale distribuzione degli insegnamenti nei due semestri, mentre qualche criticità rimane ancora per la suddivisione degli stessi tra i segmenti del medesimo semestre. In tale ottica, a partire dal prossimo a.a., si presterà maggiore attenzione a una più funzionale ripartizione nei segmenti semestrali, al fine di agevolare la frequenza dei corsi ed evitare il più possibile sovraccarichi e sovrapposizioni. Quanto alla eventuale coincidenza delle date di esame tra diversi insegnamenti, si invitano tutti i docenti del CdS a manifestare sensibilità e flessibilità nell'agevolare gli studenti in caso di contemporaneo svolgimento di appelli.

In relazione alla consultazione dei "portatori di interesse" per l'a.a. in corso, si rinvia alla calendarizzazione di un incontro congiunto a carattere dipartimentale.

Per quanto attiene al monitoraggio/valutazione delle attività svolte dai docenti contrattisti, come suggerito dalla Commissione paritetica di Dipartimento, la coordinatrice sottolinea di aver già esaminato e, in alcune circostanze, emendato le schede di trasparenza da essi proposte. Il processo

di monitoraggio sulle attività condotte, rimane dunque costante e in itinere, sempre vigile rispetto alle eventuali criticità evidenziate dagli studenti.

Per quanto attiene alla mobilità Erasmus, si decide di invitare, nella giornata informativa e di orientamento del CdS di marzo, studenti che hanno fatto tale esperienza, al fine di incoraggiare il più possibile la partecipazione ai relativi programmi da parte degli studenti di FCM.

2) Approvazione verbale N. 1 del 22 gennaio 2019

La coordinatrice pone all'approvazione il verbale N. 01 del 22 gennaio 2019, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta. Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all'unanimità.

3) Pratiche studenti

- 1) La prof.ssa Gieri informa il Consiglio che la Segreteria studenti (mail di Concetta Ragone a Disu Didattica del 15 gennaio 2019), per il tramite della Segreteria didattica (mail di Disu Didattica a Manuela Gieri del 15 gennaio 2019), ha richiesto un'integrazione in relazione alla pratica di "abbreviazione carriera" avanzata dalla studentessa **XXXXXX xxxxxx**, matr. N. 58245.

La studentessa **XXXXXX**, già in possesso di altro titolo di studio (Laurea magistrale in Scienze filosofiche e della comunicazione – LM 78), immatricolata al corso di laurea magistrale in Filologia Classica e Moderna – Curriculum moderno, aveva richiesto la convalida dei seguenti esami già sostenuti:

- *Storia e istituzioni del Mezzogiorno mediterraneo (M-STO/02) – 6 cfu*
- *Glottologia (L-LIN/01) – 6 cfu*
- *Storia greca (L-ANT/02) – 6 cfu*
- *Geografia (M-GGR/01) – 7 cfu*
- *Lingua inglese (L-LIN/12) – 6 cfu*
- *Attività di tirocinio – 4 cfu*

Dopo aver esaminato attentamente l'istanza, il Consiglio aveva approvato le seguenti convalide:

- *Storia e istituzioni del Mezzogiorno mediterraneo (M-STO/02) – 6 cfu*
Con Storia dell'Europa in età moderna (M-STO/02), Affine I anno – 6 cfu
- *Glottologia (L-LIN/01) – 6 cfu*
Con Glottologia e linguistica (L-LIN/01) – Caratterizzante I anno – 6 cfu
- *Storia greca (L-ANT/02) – 6 cfu*
Con Storia greca (L-ANT/02) – Affine I anno – 6 cfu
- *Geografia (M-GGR/01) – 7 cfu*
Con Insegnamento a scelta libera – II anno - 6 cfu
- *Lingua inglese (L-LIN/12)*
Con Insegnamento a scelta libera – II anno - 6 cfu
- *Attività di tirocinio – 4 cfu*
Con Tirocinio II anno – 4 cfu

In seguito alla richiesta di integrazione degli uffici, il Consiglio delibera quanto segue:

- *Storia e istituzioni del Mezzogiorno mediterraneo (M-STO/02) – 6 cfu*
Con Storia dell'Europa in età moderna (M-STO/02), Affine I anno – 6 cfu - Voto 30/30

- Glottologia (L-LIN/01) – 6 cfu
Con **Glottologia e linguistica (L-LIN/01) – Caratterizzante I anno – 6 cfu - Voto 28/30**
- Storia greca (L-ANT/02) – 6 cfu
Con **Storia greca (L-ANT/02) – Affine I anno – 6 cfu - Voto 28/30**
- Geografia (M-GGR/01) – 7 cfu
Con **Insegnamento a scelta libera – II anno - 6 cfu - Voto 30/30**
- Lingua inglese (L-LIN/12)
Con **Insegnamento a scelta libera – II anno - 6 cfu - Voto 25/30**
- Attività di tirocinio – 4 cfu
Con **Tirocinio II anno – 4 cfu – Idonea**

Alla studentessa vengono riconosciuti in totale **34 cfu** in esami sostenuti ed è pertanto iscritta al I anno.

4) Approvazione progetti formativi di tirocinio

La prof.ssa Gieri sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti istanze di tirocinio:

- 1) Progetto n.: TR3706 (Tirocinio formativo)
Prot. DISU: Nota n. 130/V/6 del 06 febbraio 2019
Soggetto ospitante: Istituto Comprensivo F. Giannone – Oppido Lucano – Tolve Ente Pubblico
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)
Studentessa: XXXXX xxxxx, matricola 51942, nata a XXXXX il xxxxx
Tutor universitario: prof.ssa Patrizia Del Puente
Tutor soggetto ospitante: Michele Iannuzzi

Il Consiglio, esaminata l'istanza e valutati gli obiettivi formativi, all'unanimità approva il progetto di tirocinio formativo della studentessa **XXXXX xxxxx**.

- 2) Progetto n.: TR3715 (Tirocinio formativo)
Prot. DISU: Nota n. 160/V/6 del 15 febbraio 2019
Soggetto ospitante: Istituto Comprensivo M. Carlucci – Baragiano Ente Pubblico
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)
Studentessa: XXXXX xxxxx, matricola 56578, nata a XXXXX il xxxxx
Tutor universitario: prof. Fulvio Delle Donne
Tutor soggetto ospitante: Tania Terralavoro

Il Consiglio, esaminata l'istanza e valutati gli obiettivi formativi, all'unanimità approva il progetto di tirocinio formativo della studentessa **XXXXX xxxxx**.

- 3) Progetto n.: TR3718 (Tirocinio formativo)
Prot. DISU: Nota n. 160/V/6 del 15 febbraio 2019
Soggetto ospitante: Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente Pubblico
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)

Studentessa: XXXXX xxxxx xxxxx, matricola 54911, nata a XXXXX il xxxxx
Tutor universitario: prof.ssa Maria Teresa Imbriani
Tutor soggetto ospitante: Maria Nicolina Dileo

Il Consiglio, esaminata l'istanza e valutati gli obiettivi formativi, all'unanimità approva il progetto di tirocinio formativo della studentessa **XXXXX xxxxx xxxxx**.

- 4) Progetto n.: TR3717 (Tirocinio formativo)
Prot. DISU: Nota n. 160/V/6 del 15 febbraio 2019
Soggetto ospitante: Biblioteca Interdipartimentale di Ateneo Ente Pubblico
Soggetto proponente: DISU – Dipartimento di Scienze Umane
Corso di laurea: Filologia Classica e Moderna (LM)
Studentessa: XXXXX xxxxx, matricola 54913, nata a XXXXX il xxxxx
Tutor universitario: prof.ssa Maria Teresa Imbriani
Tutor soggetto ospitante: Maria Nicolina Dileo

Il Consiglio, esaminata l'istanza e valutati gli obiettivi formativi, all'unanimità approva il progetto di tirocinio formativo della studentessa **XXXXX xxxxx**.

Il Consiglio richiede, però, che per il futuro nella modulistica sia specificato, nel caso di Istituti comprensivi, l'ordine di scuola nel quale si intende svolgere l'attività di tirocinio; si richiama altresì l'attenzione dei docenti tutor affinché siano puntualmente dettagliate le attività e gli obiettivi del tirocinio, spesso riportati come esattamente coincidenti, nonostante si tratti di cose radicalmente differenti.

Si concorda, pertanto, che in merito alla corretta compilazione delle schede di tirocinio la coordinatrice invii a tutti i docenti del CdS una breve nota esplicativa sui suddetti standard comuni da adottare.

5) Istanze studenti

Non ci sono istanze studenti.

6) Organizzazione giornata di presentazione del Corso di Studi

Contrariamente a quanto precedentemente deciso nel CdS del 22 gennaio 2019, la Prof.ssa Gieri suggerisce che la giornata informativa del Corso di Studi si tenga il giorno 27 marzo alle ore 11,30, a cui tutti i componenti del Consiglio e - preferibilmente - anche i docenti del CdS sono tenuti a presenziare. La Coordinatrice chiede altresì disponibilità ai membri del Consiglio per l'organizzazione dell'evento, e nella fattispecie per l'organizzazione logistica, per l'elaborazione di materiali audiovisivi, per il coinvolgimento della comunità studentesca, per la diffusione ai colleghi, per la diffusione dell'informativa agli organi di Ateneo e agli organi di stampa.

Dopo breve discussione si conviene quanto segue: la prof.ssa Gieri si occuperà della logistica e redigerà il comunicato stampa; il prof. Verrastro curerà la preparazione del Ppt di presentazione; la dott.ssa Pasciucco coinvolgerà sia i suoi colleghi sia le organizzazioni studentesche per la più diffusione - via social - dell'evento e per ottenere una partecipazione più capillare. Per la comunicazione ufficiale alla stampa, il comunicato sarà trasmesso all'Ufficio stampa Unibas che ne curerà la diffusione esterna e sui canali comunicativi (web e social) di ateneo.

7) Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 12.00, non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta.

Il coordinatore del CdS
F.to Manuela Gieri

Il segretario verbalizzante
F.to Donato Verrastro