

## **Consiglio del Corso di Laurea Magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna* del 06 novembre 2018**

### **Verbale 07/2018**

Il giorno 6 novembre 2018, alle ore 18.00, si è riunito, nello studio 206 del Dipartimento di Scienze umane, il Consiglio di Corso di Laurea magistrale Interclasse in *Filologia Classica e Moderna*, per discutere e deliberare in merito agli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazioni
- 2) approvazione verbale del 24 settembre 2018
- 3) pratiche studenti
- 4) istanze studenti
- 5) proposta di attribuzione affidamenti e/o contratti di laboratorio per l'a.a. 2018/2019 ai sensi dei Bandi prot. n. 1430 e prot. n. 1431 del 15 ottobre 2018
- 6) varie ed eventuali.

Presenti: prof.ssa Manuela Gieri (Coordinatrice, in collegamento telematico), prof. Michele Bandini, prof. Alessandro Di Muro (in collegamento telematico), prof. Donato Verrastro, dott.ssa Carmen Antonella Pasciucco (rappresentante degli studenti).

Assenti giustificati: prof.ssa Rosa Maria Lucifora, prof.ssa Maria Pia Ellero.

Presiede la seduta la prof.ssa Manuela Gieri, in qualità di coordinatrice del Corso di studio.

La prof.ssa Gieri, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta.

### **1) Comunicazioni**

La coordinatrice del CdS propone che l'evento con gli studenti del CdS, di cui si era già discusso nel CdS del 24 settembre 2018, sia chiamato "Matricola Day" e si tenga l'11.12.2018 alle ore 11,30. Propone altresì il coinvolgimento delle associazioni studentesche nell'organizzazione dell'evento e invita tutti i colleghi a dar notizia dell'evento nel corso delle proprie lezioni, sollecitando il più possibile la partecipazione degli studenti attraverso un coinvolgimento attivo.

La coordinatrice comunica al Consiglio che si farà portatrice presso i coordinatori delle altre magistrali del DiSU perché l'incontro con gli studenti a promozione delle magistrali (iscritti al II e III anno della triennale) avvenga in un evento comune organizzato all'inizio del secondo semestre, preferibilmente ai primi di marzo.

Rende noto, inoltre, che, come opportunamente suggerito dal Direttore, Prof. Francesco Panarelli, l'incontro con le parti sociali avverrà in collaborazione con i coordinatori di tutti i corsi di laurea del DiSU. La Prof.ssa Gieri contatterà i diversi coordinatori e cercherà di organizzare l'evento tra gennaio e febbraio 2019.

La coordinatrice propone che si organizzi una serie di workshops di alfabetizzazione alla redazione della tesi di laurea. A tal fine, si rende necessaria l'elaborazione di norme editoriali condivise. La coordinatrice invierà ai membri del CdS quanto da lei elaborato per una discussione collettiva che porti a stilare un documento comune da rivedere anche disponibile sulla pagina web del CdS.

### **2) Approvazione verbale 24 settembre 2018**

La coordinatrice pone all'approvazione il verbale del 24 settembre 2018, preventivamente inviato in allegato alla convocazione della seduta. Non essendo emersi rilievi, lo stesso è approvato all'unanimità.

### **3) Pratiche studenti**

La prof.ssa Gieri informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti pratiche studenti, che sottopone ad analisi per l'adozione di opportune deliberazioni:

- **XXXXX xxxxx** (matr. 53862), iscritta al II anno di FCM, chiede la convalida del Laboratorio di Lingua inglese (II anno, 3 cfu) poiché in possesso di certificazione Cambridge (Grade B - Level C1). Il Consiglio approva la convalida.
- **XXXXX xxxxx** (matr. 53997), iscritta al II anno di FCM, chiede la convalida del Laboratorio di Lingua inglese (II anno, 3 cfu) poiché in possesso di certificazione Cambridge (Grade C - Level B2). Il Consiglio approva la convalida.
- **XXXXX xxxxx** (matr. 55005), iscritta al II anno di FCM, chiede di poter optare per il regime a tempo parziale (Tip. A - 30 crediti all'anno per quattro anni) in quanto studentessa lavoratrice. Il Consiglio, però, rilevando l'assenza della prevista documentazione comprovante lo *status* di studentessa lavoratrice, reputa l'istanza non «debitamente documentata», come disciplinato dal Regolamento studenti di ateneo (art. 8) e dal Regolamento del CdS (art. 8 comma 5). **Per tale ragione, dunque, si riserva di deliberare in merito solo dopo aver richiesto e ottenuto l'integrazione della documentazione comprovante la condizione di «Studente lavoratore: Studente impegnato non occasionalmente per un periodo di almeno sei mesi nell'arco dell'anno, in qualsiasi attività di lavoro subordinato, autonomo o professionale, debitamente documentata, ivi compresi i casi di attività prestata in imprese familiari».**
- **XXXXX xxxxx** (matr. 54027), iscritto, per l'a.a. 2018/2019 al II anno di corso in Filologia classica e moderna (curriculum moderno), avendo chiesto la convalida di n. 4 esami sostenuti nel corso di laurea in Italian Studies presso UCL – University College of London, ha presentato al Consiglio istanza di revisione delle votazioni attribuite (mediante conversione delle valutazioni inglesi), come deliberato dal CdS del 24/9/2018, ritenendole inferiori a quanto da lui atteso. Il Consiglio, dopo articolata discussione, all'unanimità rileva che:
  - L'utilizzo della tabella di conversione impiegata (allegato 5 al D.M. N° 313 del 20 maggio 2016), oltre a essere stato suggerito dagli uffici di Segreteria, è stata ritenuta pienamente valida dal Consiglio per l'applicazione dei semplici criteri di proporzionalità matematica nella conversione, non essendo disponibili al momento altri algoritmi di conversione specifici adottati dall'ateneo. Per tale ragione, dunque, a prescindere dalle prassi di altre università, la tabella in questione è consuetudinariamente impiegata dall'Università della Basilicata in altri corsi di studio, oltre che per la conversione delle valutazioni conseguite dagli studenti in soggiorno Erasmus;
  - Disattendere prassi e consuetudini genererebbe disparità di trattamento tra studenti nel medesimo ateneo;
  - Pur essendo auspicabile che l'ateneo si doti in futuro di strumenti più analitici di conversione, il Consiglio conferma le convalide deliberate nella seduta del 24/9/2018, riservandosi comunque di chiedere formalmente un parere alla Segreteria studenti sulla legittimità di quanto deciso;
  - A margine della discussione, in riferimento a quanto lamentato dallo studente in merito al contatto avuto per le vie brevi e in maniera del tutto irrituale con la coordinatrice del Corso di studio, la prof.ssa Gieri chiede che venga verbalizzata la seguente dichiarazione: *«La Prof.ssa Gieri, coordinatrice del Corso di Laurea, preferisce non commentare in dettaglio la chiosa contenuta nell'istanza del Dott. XXXXX, ma ricorda che la conversazione telefonica avuta con lui si svolgeva mentre lei era in treno, circondata di persone: ha spiegato questo fatto al Dott. XXXXX il quale però non ha dimostrato alcuna comprensione al riguardo, continuando*

*imperterrito a parlare; gli ha poi chiesto come mai non fosse andato al suo regolare ricevimento studenti, ma non ha ottenuto risposta esauriente; lo ha altresì pregato di andare la settimana successiva, ma ha ricevuto risposta negativa. La prof.ssa Gieri vorrebbe puntualizzare che questioni di questa rilevanza andrebbero anche discusse di persona con chi ha un ruolo adeguato a valutarle e spiegarle».*

#### **4) Istanze studenti**

Non ci sono istanze studenti.

#### **5) proposta di attribuzione affidamenti e/o contratti di laboratorio per l'a.a. 2018/2019 ai sensi dei Bandi prot. n. 1430 e prot. n. 1431 del 15 ottobre 2018**

*O M I S S I S*

#### **6) Varie ed eventuali**

La coordinatrice, al fine di meglio caratterizzare l'offerta didattica della Laurea magistrale interclasse in Filologia classica e moderna, propone ai membri del CdS una revisione dell'Ordinamento del corso di studi, introducendo fra gli affini a scelta del I anno i settori M-STO/08 (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia) e M-STO/09 (Paleografia). Al riguardo, ricorda che trattasi di settori che non prevedono attivazione di nuovi insegnamenti, essendo già presenti nell'offerta didattica di altri corsi di studio del DiSU. Il Consiglio all'unanimità approva.

Il coordinatore del CdS  
F.to Manuela Gieri

Il segretario verbalizzante  
F.to Donato Verrastro