



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Data \_\_\_\_\_ prot n. \_\_\_\_\_

Al Direttore del Dipartimento  
Sede

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

Il/la/i sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_

chiede/chiedono l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa/lavoro: \_\_\_\_\_

e dichiara/dichiarano che la spesa graverà sui seguenti fondi: \_\_\_\_\_,  
intestati a \_\_\_\_\_.

IL TITOLARE DEL FONDO

IL/LA/I RICHIEDENTE/I

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La spesa preventivata in € \_\_\_\_\_ iva \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ ( inventariabile  non inventariabile),  
sarà effettuata presso la Ditta \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_.

Visto per la disponibilità contabile

Il Responsabile del Settore amministrativo-contabile  
(dott. Michele MENNUNI)

UPB \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_

Visto, si autorizza:

IL DIRETTORE  
(prof. Paolo Augusto MASULLO)

\_\_\_\_\_