



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Data _____ prot n. _____

Al Direttore del Dipartimento
Sede

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE^(*)

__l__ sottoscritt__ _____ chiede il rimborso delle
spese sostenute: _____

e allega alla richiesta la seguente documentazione:

per un importo complessivo di € _____ (inventariabile non inventariabile)

__l__ sottoscritt__ in merito alla presente richiesta, dichiara che la spesa graverà sui
seguenti fondi: _____, intestati a _____.

IL TITOLARE DEL FONDO

IL RICHIEDENTE

Visto per la disponibilità contabile

Il Responsabile del Settore amministrativo-contabile
(dott. Michele MENNUNI)

Capitolo _____

Visto, si autorizza:

IL DIRETTORE
(prof. Francesco PANARELLI)

(*) Si può ricorrere al rimborso spese solo per importi minimi che comunque devono essere concordati preventivamente con il Responsabile de Settore Amm.vo-Contabile.