



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Data _____ prot n. _____

Al Direttore del Dipartimento
Sede

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

Il/la/i sottoscritto/a/i _____

chiede/chiedono l'autorizzazione ad effettuare la seguente spesa/lavoro: _____

e dichiara/dichiarano che la spesa graverà sui seguenti fondi: _____,
intestati a _____.

IL TITOLARE DEL FONDO

IL/LA/I RICHIEDENTE/I

La spesa preventivata in € _____ iva _____ € _____ (inventariabile non inventariabile),
sarà effettuata presso la Ditta _____ Città _____.

Visto per la disponibilità contabile

Il Responsabile del Settore amministrativo-
contabile (sig.ra Bruna BALDACCONI)

UPB _____

Capitolo _____

Visto, si autorizza:

IL DIRETTORE
(prof. Francesco PANARELLI)